

## ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 6 de març de 2025, ha adoptat el següent acord:

(40/2025) APROVAR les bases de la convocatòria per a la cobertura de 27 places de professor/a d'educació secundària, 3 places de professor/a arts plàstiques i disseny, 1 places de mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny i 12 places de mestres de l'Ajuntament de Barcelona, que consten a l'annex 1 de les bases. CONVOCAR aquests processos mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 6 de març de 2025

EL SECRETARI GENERAL,  
Jordi Cases i Pallarès

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2025 PER A LA COBERTURA DE PLACES DE PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, PROFESSOR/A ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY, MESTRE/A DE TALLERS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY I MESTRE/A DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

---

Annex 1 Bases de la convocatòria del procediment d'ingrés i accés

1. Aspectes generals

1.1 Places convocades

1.2 Normativa aplicable

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

2.1 Requisits generals

2.2 Requisits específics

2.2.1 Participació pel procediment d'ingrés lliure

2.2.1.1 Per a l'ingrés a la categoria de professor/a d'educació secundària

2.2.1.2 Per a l'ingrés a la categoria de professor/a d'arts plàstiques i disseny

2.2.1.3 Per a l'ingrés a la categoria de mestre/a de tallers d'arts plàstiques i disseny

2.2.1.4 Per a l'ingrés a la categoria de mestre/a

2.2.2 Requisits específics per participar per la reserva per a persones aspirants amb discapacitat

2.3 Data de compliment dels requisits

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Presentació de la sol·licitud telemàtica de participació i de mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

3.1.1 Aspirants amb discapacitat i adaptacions

3.1.2 Formació pedagògica i didàctica

3.1.3 Exempció de la prova oral i escrita de la llengua castellana

3.1.4 Exempció de la prova oral i escrita de la llengua catalana

3.2 Termini de presentació de sol·licituds

3.3 Consulta dades d'altres administracions

3.4 Informació relativa a la protecció de dades personals

4. Pagament de la taxa. Exempcions i bonificacions. Devolució

4.1 Taxa

4.2 Pagament

4.3 Exempcions i bonificacions

4.3.1 Exempcions

4.3.2 Bonificacions

4.3.3 Acreditació d'exempcions i bonificacions

4.4 Devolució

5. Admissió d'aspirants

5.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

5.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional

- 5.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses
- 5.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits
  
- 6. Òrgans de selecció
  - 6.1 Tribunals qualificadors
  - 6.2 Nomenament
  - 6.3 Composició dels tribunals
    - 6.3.1 Participació voluntària
    - 6.3.2 Paritat entres professors i professores
    - 6.3.3 Data del sorteig dels vocals dels tribunals
    - 6.3.4 Designació excepcional de vocals
    - 6.3.5 Competència lingüística
    - 6.3.6 Secretari o secretària dels tribunals
  - 6.4 Observadors designats per la Junta de personal i el Comitè d'empresa
  - 6.5 Obligatorietat de participar en els òrgans de selecció
  - 6.6 Abstenció i recusació
  - 6.7 Constitució de tribunals
  - 6.8 Funció dels tribunals
  - 6.9 Incorporació de persones assessores especialistes
  - 6.10 Procediment d'actuació
  - 6.11 Mesures d'adaptació de les proves
  - 6.12 Nombre màxim de persones aprovades
  - 6.13 Col·laboració d'altres òrgans
  
- 7. Sistema de selecció
  - 7.1 Inici i desenvolupament del procediment selectiu
    - 7.1.1 Inici del procediment selectiu
    - 7.1.2 Citació de les persones aspirants
    - 7.1.3 Desenvolupament i procediment
    - 7.1.4 Proves d'idiomes moderns
  - 7.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana i de la llengua catalana
    - 7.2.1 Contingut de la prova del coneixement de la llengua castellana per a persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola
    - 7.2.2 Contingut de la prova de coneixement de llengua catalana
  - 7.3 Qualificació de la prova de llengües oficials
  - 7.4 Fase d'oposició en els procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat
    - 7.4.1 Proves de la fase d'oposició
      - 7.4.1.1 Primera prova
      - 7.4.1.2 Segona prova
      - 7.4.1.3 Publicitat de les qualificacions
      - 7.4.1.4 Superació de la fase d'oposició

- 7.5 Normes comunes a la fase d'oposició
    - 7.5.1 Qualificació de les proves
    - 7.5.2 Temaris
  - 7.6 Fase de concurs
    - 7.6.1 Presentació de mèrits davant el tribunal
    - 7.6.2 Valoració de la fase de concurs
  - 8. Superació del concurs oposició i selecció de les persones aspirants per a la realització de la fase de pràctiques
    - 8.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat
    - 8.2 Publicació de les llistes de persones seleccionades
      - 8.2.1 Agregació de les puntuacions
      - 8.2.2 Criteris per resoldre els empats
      - 8.2.3 Acumulació de places vacants
      - 8.2.4 Nombre màxim de persones aprovades
      - 8.2.5 Exposició pública de les llistes de persones seleccionades
      - 8.2.6 Publicació al de les llistes úniques de persones seleccionades
      - 8.2.7 Llista complementària de persones aspirants seleccionades
  - 9. Presentació de documents de les persones seleccionades
    - 9.1 Termini i documents a presentar
  - 10. Personal funcionari en pràctiques
    - 10.1 Nomenament de personal funcionari en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals
    - 10.2 Opcions
    - 10.3 Retribucions
    - 10.4 Règim jurídic
  - 11. Fase de pràctiques
    - 11.1 Lloc i durada
    - 11.2 Avaluació
    - 11.3 Exempció de l'avaluació de persones funcionàries interines
  - 12. Nomenament de personal funcionari de carrera
  - 13. Recursos
- Annex 2: Bases de la convocatòria del procediment d'adquisició de noves especialitats
- 1. Normes generals
  - 2. Requisits de les persones aspirants
  - 3. Sol·licituds i termini de presentació
    - 3.1 Presentació i instruccions per emplenar la sol·licitud
    - 3.2 Drets de participació i forma de pagament
    - 3.3 Termini de presentació

4. Llista de persones admeses i excloses
5. Òrgans de selecció
6. Inici i desenvolupament de les proves
7. Sistema de selecció i temaris
  - 7.1 Sistemes de selecció
  - 7.2 Temaris
8. Qualificació
9. Adquisició de la nova especialitat

Annex 3: Barem de mèrits per al procediment de torn lliure i de torn de reserva

Annex 4: Criteris per a l'elaboració i entrega de la programació didàctica i per a la preparació i exposició oral de la unitat didàctica o d'una situació d'aprenentatge

Annex 5: Normativa d'ordenació curricular

Annex 6: Especialitats de la categoria de professor/a d'educació secundària que es pot al·legar la titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica

Annex 7: Titulacions equivalents a efectes de docència

Annex 8: Temaris supòsit pràctic segons categoria

Annex 9: detall de les places convocades (posicions)

Annex 1

Bases de la convocatòria dels procediments d'ingrés i accés

- 1 Aspectes generals
  - 1.1 Places convocades

Es convoca concurs oposició per cobrir les següents places de les següents categories docents:

Categoria: Professor/a d'educació secundària

Nombre de places: 27

Categoria: Professor/a d'arts plàstiques i disseny

Nombre de places: 3

Categoria: Mestre/a de taller i d'arts plàstiques i disseny

Nombre de places: 1

Categoria: Mestre/a

Nombre de places: 12

La distribució d'aquestes places per especialitats, és la següent:

Categoria de professor/a d'educació secundària

| <b>Especialitats Professor/a d'educació secundària</b> | <b>Nre. Places torn lliure</b> |
|--|--------------------------------|
| AN Llengua estrangera: Anglès                          | 2                              |
| CN Ciències de la Naturalesa                           | 1                              |
| ECO Economia   | 1                              |

|   |   |
|---|---|
| EF Educació Física                                | 3 |
| PSI Psicologia i pedagogia – orientació educativa | 1 |
| SCO Àmbit de comunicació                          | 1 |
| TEC Tecnologia                                    | 1 |
| 501 Administració d'Empreses                      | 1 |
| 502 Anàlisi i química industrial                  | 1 |
| 508 Intervenció sociocomunitària                  | 1 |
| 517 Processos Diagnòstics Clínics                 | 1 |
| 602 Equips electrònics                            | 1 |
| 608 Laboratori                                    | 1 |
| 616 Operacions i equips de producció              | 2 |
| 621 Processos comercials                          | 3 |
| 622 Processos de gestió administrativa            | 2 |
| 625 Serveis a la comunitat                        | 2 |
| 629 Tècniques i procediments d'imatge i so        | 2 |

Categoria de professor/a d'arts plàstiques i disseny

| <b>Especialitats Professor/a d'Arts Plàstiques i Disseny</b> | <b>Nre. Places Torn Lliure</b> |
|--|--------------------------------|
| 709 Disseny d'interiors                                      | 1                              |
| 712 Disseny gràfic   | 1                              |
| 721 Mitjans audiovisuals                                     | 1                              |

Categoria de mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny

| <b>Especialitats Mestre/a de Tallers d'Arts Plàstiques i Disseny</b> | <b>Nre. Places Torn Lliure</b> |
|--|--------------------------------|
| 815 Tècniques de joieria i bijuteria                                 | 1                              |

Categoria de mestre/a

| <b>Especialitats Mestre/a</b> | <b>Nre. Places Torn Lliure</b> |
|-------------------------------|--------------------------------|
| PRI Educació Primària         | 7                              |
| EES Pedagogia terapèutica     | 4                              |
| ALL Audició i llenguatge      | 1                              |

La determinació de les places de reserva és la següent: 1 posició de PES-TEC Tecnologia

1.2 Normativa aplicable

En aquests procediments selectius és aplicable la normativa següent:

Per a tot allò no previst de forma específica en les presents bases, serà d'aplicació subsidiària el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i posteriors modificacions, i d'acord amb el que disposa l'article 3 del Reial Decret Llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

El Decret 175/2022, de 27 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

El Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre, pel qual es regula la integració del professorat del cos, a extingir, de professors tècnics de formació professional en el cos de professors d'ensenyament secundari, i es modifiquen diversos reials decrets relatius al professorat d'ensenyaments no universitaris.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i estableixen les especialitats dels cossos docents de l'ensenyament secundari.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

## 2 Requisits i condicions de les persones aspirants

### 2.1 Requisits generals

Per ser admeses a la realització dels processos selectius, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;
- els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

b) Tenir l'edat per poder accedir a la funció pública i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, l'edat establerta, amb caràcter general, per a la jubilació.

c) Tenir alguna de les titulacions que determina aquesta base per a cada categoria docent. En cas que la titulació esmentada s'hagi obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols universitaris oficials que corresponen a ordenacions acadèmiques anteriors, o altra normativa vigent en el moment de publicació d'aquesta convocatòria.

d) No patir cap malaltia ni cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la categoria i a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver estat objecte de separació del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Les persones aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés

a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i tràfic d'éssers humans.

g) No ser funcionari/ària de carrera ni laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes públics en la mateixa categoria respecte de la qual se sol·licita participar.

h) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1, de conformitat amb el que estableix el decret 37/2024, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

i) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola per acreditar el coneixement de llengua castellana, han de tenir algun dels títols o certificats següents:

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell intermedi o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.
- Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat o llicenciada en Filologia Hispànica o Romànica.
- Certificat acadèmic en el qual consti que s'ha cursat a l'Estat espanyol una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic o tècnica especialista (FP2) o tècnic o tècnica superior.
- Haver superat o estat declarat exempt/a de la prova de llengua castellana en convocatòries anteriors de concurs oposició per a la provisió de places de funcionaris/àries docents.
- Certificat de ser personal funcionari d'un cos docent de l'Estat espanyol emès per l'organisme competent de la comunitat autònoma corresponent.

## 2.2 Requisits específics

### 2.2.1 Participació pel procediment d'ingrés lliure

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions generals de la base 2.1, els requisits específics següents:

#### 2.2.1.1 Per a l'ingrés a la categoria de professor/a d'educació secundària

a) Tenir el títol de llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera o arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència.

Són equivalents a l'efecte de la docència, únicament per ingressar a les especialitats que es detallen a l'annex 6 d'aquestes bases, en cas de no disposar de la titulació exigida amb caràcter general, tenir alguna titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per les especialitats detallades a l'annex V de l'esmentat Reial Decret

Només es pot al·legar la titulació equivalent a l'efecte de docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés a la categoria docent.

b) Tenir la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Acrediten aquest requisit les persones aspirants que tinguin el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

Només per a l'especialitat d'orientació educativa, la persona aspirant pot acreditar aquest requisit amb el títol oficial de màster en Psicopedagogia.

No obstant això, estan dispensades de tenir el títol oficial de màster aquelles persones que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Tenir, abans de l'1 d'octubre de 2009, el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica.
- Tenir, abans de l'1 d'octubre de 2009, una titulació que habiliti per a la professió de mestre o mestra, de la llicenciatura en Pedagogia o en Psicopedagogia, o d'una altra llicenciatura, o titulació equivalent, que inclogui formació pedagògica i didàctica. Les titulacions superiors que inclouen aquesta formació pedagògica i didàctica, que han d'haver estat obtingudes també abans de l'1 d'octubre de 2009, són:

Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat Itinerari d'Educació).



Títol superior de Música (especialitat Pedagogia de l'Instrument i especialitat de Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).

Títol superior de Dansa (especialitat de Pedagogia de la Dansa).

Llicenciatura en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció Pedagogia i secció Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).

Llicenciatura en Filosofia i Lletres (secció Pedagogia i secció Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).

Llicenciatura en Psicologia amb itinerari, menció o especialitat de Psicologia de l'Educació; Psicologia de la Intervenció Social, Organitzacional i Educativa, o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

- Acreditar la superació de 180 crèdits de Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, així com la superació posterior de tota la llicenciatura.

- Tenir, abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, tal com estableix la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant una certificació emesa per la universitat en la qual consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives.

- Haver impartit docència, abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, formació professional o d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

#### 2.2.1.2 Per a l'ingrés a la categoria de professor/a d'arts plàstiques i disseny

Tenir el títol de llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera o arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència. Són equivalents a l'efecte de la docència, d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional única, que fa referència a l'annex VIII, del Reglament aprovat, de 23 de febrer, i posteriors modificacions, les titulacions, i aquelles que hagin estat declarades equivalents, que es detallen per a cada especialitat a l'annex 7 d'aquesta Resolució.

Només es pot al·legar la titulació equivalent a l'efecte de la docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés a la categoria docent.

D'acord amb el que s'estableix a la disposició transitòria primera del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i posteriors modificacions, fins que no es reguli per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 102.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, no s'exigeix aquesta formació a les persones aspirants a l'ingrés en aquesta categoria.

#### 2.2.1.3 Per a l'ingrés a la categoria de mestre/a de tallers d'arts plàstiques i disseny

Tenir el títol de diplomàt universitari o diplomada universitària, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, enginyer tècnic o enginyera tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència. Són equivalents a l'efecte de la docència, d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional única, que fa referència a l'annex IX, del Reglament aprovat, de 23 de febrer, i posteriors modificacions, les titulacions, i aquelles que hagin estat declarades equivalents, que es detallen per a cada especialitat a l'annex 7 d'aquesta Resolució.

Només es pot al·legar la titulació equivalent a l'efecte de la docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés a la categoria.

D'acord amb el que s'estableix a la disposició transitòria primera del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i posteriors modificacions, fins que no es reguli per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 102.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, no s'exigeix aquesta formació a les persones aspirants a l'ingrés en aquesta categoria.

#### 2.2.1.4 Per a l'ingrés a la categoria de mestre/a

Tenir el títol de mestre o mestra, diplomatura de professor o professora d'educació general bàsica, de mestre o mestra d'ensenyament primari o el títol de grau corresponent.

#### 2.2.2 Requisits específics per participar per la reserva per a persones aspirants amb discapacitat

Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb la presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva, seran admeses al torn de reserva per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO

laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat dels apartats anteriors s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds, tal com s'indica a l'apartat 3.1. d'aquestes bases o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com s'indica a l'apartat 5.2. d'aquestes bases.

Si la persona aspirant no s'oposa expressament a la consulta, l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional.

La sol·licitud de participació al torn de reserva implica l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per sol·licitar aquest dictamen.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de poder participar al torn reservat per a persones amb discapacitat".

Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb discapacitat ho fan en igualtat de condicions amb les d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 6.11.

Les persones aspirants que participin aprofitant-se a la reserva per a aspirants amb discapacitat no poden concórrer a la mateixa especialitat i categoria pel procediment d'ingrés lliure.

### 2.3 Data del compliment dels requisits

Els requisits de participació d'aquesta base 2 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats comporta l'exclusió de l'aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

### 3 Sol·licituds i termini de presentació

Tot el que fa referència a l'apartat de mèrits d'aquest punt 3 de l'annex 1 de les bases, només serà d'aplicació per a les persones aspirants que es presenten a la convocatòria del procediment d'ingrés i accés que consta a l'annex 1 i, NO serà d'aplicació per a les persones aspirants que es presenten a la convocatòria del procediment d'adquisició de noves especialitats que consta a l'annex 2 de les bases.

#### 3.1 Presentació de la sol·licitud telemàtica de participació i de mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

**PERSONES ASPIRANTS QUE ES PRESENTEN A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT D'INGRÉS I ACCÉS (ANNEX1):**

Amb la sol·licitud telemàtica de participació, les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar i/o verificar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits annexada a tal efecte, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert en aquestes bases.

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 4 categories de personal docent any 2025", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" amb el certificat corresponent i emplenar el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 4 categories de personal docent any 2025", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

Una vegada emplenat, actualitzat i/o verificat el currículum, cal tornar a la pàgina principal de la convocatòria i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com la titulació d'accés.

**PERSONES ASPIRANTS QUE ES PRESENTEN A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT D'ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS (ANNEX 2):**

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Procediment d'adquisició de noves especialitats de 4 categories de personal docent any 2025" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Procediment d'adquisició de noves especialitats de 4 categories de personal docent any 2025" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés.

#### ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA PER A TOTS LES PERSONES ASPIRANTS:

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent i, en aquelles categories que tinguin torn de reserva s'haurà d'indicar el torn.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

#### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD:

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el formulari d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".
- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i NO percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de seleccionar l'opció "Persona amb discapacitat (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la base 4.3.3.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades...", haurà d'annexar en el tràmit telemàtic els documents justificatius indicats a la base 4.3.3.

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de seleccionar obligatòriament una especialitat d'entre les que apareguin en la taula de la seva sol·licitud telemàtica, que seran les mateixes que es recullen en aquestes bases i, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió a la categoria presentada. Només es tindrà en compte aquella especialitat que s'indiqui a l'últim registre telemàtica presentat.
- Només per a la categoria de professor/a d'educació secundària, s'haurà de seleccionar obligatòriament el tipus de títol o certificat de formació pedagògica i didàctica que s'indica al punt 2.2.1.1.b) d'aquestes bases, atès aquest es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió a la categoria presentada.
- S'haurà de marcar la casella on hi diu "Declaro que compleix amb els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió a la categoria presentada. No es valorarà com a mèrit el títol indicat en aquest apartat per acreditar el requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.

- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?". Consulta d'antecedents sexuals (només per a aquelles categories en què així es requereixi):

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà de presentar el corresponent certificat a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica a la 3.3.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Adaptació o adequació de temps i mitjans:

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. El dictamen favorable (Dictamen vinculant dels EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Dictamen vinculant dels EVO", on es podrà d'annexar el corresponent dictamen vinculant dels equips de valoració i orientació.
- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum", així com la titulació o titulacions que acredita el requisit de titulació establert a la categoria que participen.

L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert. Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

- L'apartat "Exempció o bonificació taxa", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa, o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

Si després de realitzar la sol·licitud d'inscripció telemàtica de participació en el procés, alguna persona aspirant modifica alguna dada del currículum, haurà d'entrar novament a la sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que ho ha fet anteriorment, i tornar a tramitar clicant al botó "Enviar", per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació del currículum afegida.

Aquest procés es podrà repetir tantes vegades com es consideri necessari.

### 3.1.1 Aspirants amb discapacitat i adaptacions

Les persones aspirants amb discapacitat, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb discapacitat com per altres procediments, han de fer constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició si el grau de disminució és igual o superior al 33%, sempre que això sigui compatible amb l'acompliment de les funcions corresponents a la categoria docent i especialitat a què s'opta, d'acord amb el que s'estableix a la base 2.1. Així mateix, en qualsevol cas, han de fer constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants amb la presentació del certificat emès per l'EVO i segons base 2.2.2.

Si el tribunal ho considera adient, pot requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o per altres mitjans, la informació necessària per a l'adaptació sol·licitada.

### 3.1.2 Formació pedagògica i didàctica

Les persones aspirants han de seleccionar en la sol·licitud telemàtica de participació si estan en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional o del certificat que acrediti la formació pedagògica i didàctica equivalent, d'acord amb l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida.

### 3.1.3 Exempció de la prova oral i escrita de llengua castellana

Si en el registre informàtic de l'Ajuntament no consta l'acreditació d'exempció de la prova de la llengua castellana, la persona aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, l'ha de presentar, mitjançant la sol·licitud de participació, o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses. També s'admetrà que els documents acreditatius es presentin fins el dia de la prova de llengües davant del tribunal, per tal que aquest resolgui sobre la seva procedència. En el cas de no acreditar l'exempció, han de realitzar la prova.

Les persones aspirants que no siguin declarades exemptes de la prova, que no presentin l'acreditació el dia de la prova de llengües o no la superin, no poden continuar en el procediment selectiu i no tenen dret a assistir a l'acte de presentació ni a la resta de proves.

Estan exemptes de la realització de la prova oral i escrita en llengua castellana les persones de nacionalitat espanyola.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola per acreditar el coneixement de llengua castellana, han de tenir algun dels títols o certificats següents:

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell intermedi o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.
- Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat o llicenciada en Filologia Hispànica o Romànica.
- Certificat acadèmic en el qual consti que s'ha cursat a l'Estat espanyol una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic o tècnica especialista (FP2) o tècnic o tècnica superior.
- Haver superat o estat declarat exempt de la prova de llengua castellana en convocatòries anteriors de concurs oposició per a la provisió de places de funcionaris/àries docents..
- Certificat de ser personal funcionari d'un cos docent de l'Estat espanyol emès per l'organisme competent de la comunitat autònoma corresponent.

### 3.1.4 Exempció de la prova oral i escrita de la llengua catalana

Si en el registre informàtic de l'Ajuntament no consta l'acreditació d'exempció de la prova de la llengua catalana, la persona aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, l'ha de presentar, mitjançant la mateixa aplicació telemàtica de la sol·licitud de participació, o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses en la forma que es determini a la pàgina web.

També s'admetrà que els documents acreditatius es presentin únicament el dia de la prova de llengües davant del tribunal, per tal que aquest resolgui sobre la seva procedència. En el cas de no acreditar l'exempció, han de realitzar la prova.

Queden exemptes de la realització de la part oral i escrita de llengua catalana les persones aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C1), que correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència, d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es reformen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no siguin declarades exemptes de la prova, que no presentin l'acreditació el dia de la prova de llengües o no la superin, no poden continuar en el procediment selectiu i no tenen dret a presentar-se a l'acte de presentació ni a la resta de proves.

## 3.2 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

## 3.3 Consulta dades d'altres administracions

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants

reuneixen els requisits de participació establerts a la base 2, així com per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció o que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i el tràfic d'éssers humans.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.2. ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació (en el cas de l'exempció o bonificació de la taxa d'examen o consulta d'antecedents per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i el tràfic d'éssers humans), o per instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona (en la resta de dades). Aquesta oposició comportarà que la persona aspirant haurà d'aportar els documents justificatius quan els siguin requerits.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través, requerirà la persona aspirant per tal que aporti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

### 3.4 Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 – Barcelona

Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.

Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).

## 4 Pagament de la taxa. Exempcions i bonificacions. Devolució

### 4.1 Taxa

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en termini i forma previstos.

### 4.2 Pagament

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- “Targeta de crèdit i/o dèbit”.
- “Bizum”
- “Més endavant, de forma presencial en una entitat col·laboradora”.

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics (“en suport paper”)

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Els preus vigents per a processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros segons ordenança fiscal 3.1.

Els preus vigents per a processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros segons ordenança fiscal 3.1.

Entitats col·laboradores: Banc de Sabadell, Banco Santander, BBVA i CaixaBank.

#### 4.3 Exempcions i bonificacions

##### 4.3.1 Exempcions

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta haurà de procedir tal com s'indica a la base 3.3

##### 4.3.2 Bonificacions

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

##### 4.3.3 Acreditació d'exempcions i bonificacions

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF tal com s'indica a l'annex II.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 4.4 Devolució de la taxa

No és procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procediment selectiu per causa imputable a la persona interessada.

#### 5 Admissió d'aspirants

##### 5.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article

16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

## 5.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, podran esmenar telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 4 categories de personal docent any 2025" o "Procediment d'adquisició de noves especialitats de 4 categories de personal docent any 2025" segons correspongui, clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Convocatòria en període d'esmena" i escollir la categoria corresponent.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 4 categories de personal docent any 2025" o "Procediment d'adquisició de noves especialitats de 4 categories de personal docent any 2025" segons correspongui, clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Convocatòria en període d'esmena" i escollir la categoria corresponent.

Una vegada dins del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb els mèrits.

Mentre el període d'esmena estigui obert, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

## 5.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius.

## 5.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits

El fet de figurar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement de tenir els requisits exigits en aquesta convocatòria.

Si en revisar els requisits de participació en la convocatòria de les persones que han estat seleccionades, se'n dedueix que no reuneixen algun dels requisits, els aspirants perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

## 6 Òrgans de selecció

### 6.1 Tribunals Qualificadors

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius, la realitzen els tribunals que a tal efecte nomena la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

### 6.2 Nomenament

Un cop publicada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica nomena els tribunals i les comissions de selecció que han de resoldre els diferents procediments i ha de fer pública la composició al DOGC, amb anterioritat a l'inici de la fase d'oposició.

Es poden nomenar tants tribunals com es consideri necessari, d'acord amb les especialitats i el nombre de persones aspirants que es presenti al concurs oposició.

Per a les especialitats convocades en què el nombre d'aspirants sigui reduït, es poden constituir tribunals de selecció amb diferents especialitats garantint, sempre que sigui possible, que en la composició hi hagi representació de funcionaris/àries de totes aquestes.

### 6.3 Composició dels tribunals

Els tribunals estan constituïts per:



- a) Una persona que exerceix la presidència, designada per la Corporació.
- b) Un nombre parell de persones que actuen com a vocals i que són designades mitjançant sorteig públic d'entre el personal funcionari de carrera, en servei actiu. La persona amb menys antiguitat en el cos actua com a secretària, llevat que la persona que exerceix la presidència del tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera. Així mateix també es considera, si escau, la participació voluntària regulada a la base 6.3.1.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

Els tribunals han d'estar formats per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc i s'hi ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents. En la composició cal vetllar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procés selectiu i han de pertànyer a categories d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui a la categoria al qual opten les persones aspirants.

Excepcionalment i per causes justificades es podrà sol·licitar a d'altres administracions educatives que proposin funcionaris/àries de la seva especialitat o, en el seu cas, del cos corresponent per formar part dels tribunals. També es podran completar els tribunals amb funcionaris/àries d'una altra especialitat.

#### 6.3.1 Participació voluntària

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris o funcionàries de carrera, que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal de l'especialitat en la què estan en actiu i de la qual són titulars, com a vocals han de formalitzar la sol·licitud de participació a l'Oficina d'Atenció i registre del Consorci d'Educació De Barcelona.

El termini de presentació de la sol·licitud és el mateix termini que s'estableixi per la presentació de sol·licituds de participació d'aquesta Resolució de convocatòria.

L'Àrea de Recursos Humans i Organització, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, ha de fer pública la llista completa de les persones candidates admeses per participar voluntàriament com a vocals dels tribunals a <http://www.edubcn.cat>. En seran admeses totes les persones que compleixin els requisits establerts a la base 6.3, que estiguin en servei actiu en la mateixa categoria i especialitat obtinguda per oposició, a excepció de les persones que gaudeixin d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal i les que hagin estat sancionades amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

#### 6.3.2 Paritat entre professors i professores

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en la designació de vocals s'ha de garantir la paritat entre els professors i les professores, llevat que ho impedeixin raons objectives.

#### 6.3.3 Data del sorteig dels vocals dels tribunals

L'acte dels sorteigs entre les persones que ha sol·licitat participació voluntària en tribunals i per escollir la resta de membres dels tribunals s'anunciarà conjuntament amb la relació de persones candidates admeses a participar com a vocals voluntaris.

#### 6.3.4 Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris/àries docents en servei actiu de les categories a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designa la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

#### 6.3.5 Competència lingüística

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya dels seus membres.

#### 6.3.6 Secretari o secretària dels tribunals

Actua com a secretari o secretària el vocal o la vocal amb menys antiguitat en la categoria, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

#### 6.4 Observadors/ores designats/ades conjuntament per Junta de personal i el Comitè d'empresa

A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

#### 6.5 Obligtorietat de participar en els tribunals

La participació en els tribunals té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 6.6 Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies d'abstenció que determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquest s'ha d'abstenir d'actuar. Altrament pot ser recusat per les persones aspirants en qualsevol moment.

Així mateix, s'han d'abstenir d'actuar tots els membres que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives, per la mateixa categoria docent i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria específica.

Si alguna persona funcionària és nomenada membre d'un tribunal i té alguna causa d'abstenció, haurà de notificar-ho, en el termini de set dies naturals a partir del següent al de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament dels tribunals, a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica. Posteriorment, en el moment de constitució del tribunal si es té coneixement sobrevingut d'una causa d'abstenció, es podrà al·legar davant la presidència del tribunal en el mateix moment de la constitució o com a màxim en els dos dies hàbils següents.

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica ha de nomenar nous membres dels òrgans de selecció que han de substituir els que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major. La resolució de nomenament dels nous membres s'ha de publicar al DOGC.

#### 6.7 Constitució de tribunals

Amb la convocatòria prèvia dels presidents o presidentes, es constitueixen els tribunals, amb assistència del president o presidenta titular o, si escau, de la persona suplent i, almenys, dels/les vocals titulars o, si aquests/aquestes hi manquen, les persones suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, un cop constituïts els tribunals només poden actuar les persones membres presents a l'acte de constitució i n'hi ha prou amb l'assistència de tres d'ells/elles per a la validesa de les sessions.

Tanmateix, si algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a aquest efecte, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 6.8 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- a) La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs a les persones aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició.
- c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- d) Una vegada publicada la llista de puntuació de la prova de la fase d'oposició i també en fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament a les persones aspirants que s'hagin presentat, i el sol·licitin, d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en la prova i en la valoració dels mèrits.
- e) Els criteris de correcció de les proves de la fase d'oposició.
- f) L'elaboració del supòsit pràctic tipus test de la segona prova de la fase oposició.
- g) L'agregació de les puntuacions de la fase de concurs a les adjudicades pels tribunals en la fase d'oposició, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació de les persones aspirants i l'elaboració de les llistes de les persones aspirants que hagin superat ambdues fases.
- h) La realització, quan sigui necessari, de les proves complementàries a què fa esment la base 8.2.2.

#### 6.9 Incorporació de persones assessores especialistes

Els tribunals poden proposar la incorporació de persones assessores especialistes, les quals es limiten a assessorar les persones membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació de les persones assessores, si escau, correspon a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

#### 6.10 Procediment d'actuació

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar a la regulació dels òrgans col·legiats, concretament a l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Una vegada establerta l'ordre del dia d'una sessió de treball per la persona que actua com a presidenta del tribunal, en cas de la seva absència per motius excepcionals, sobrevinguts i justificats, assumirà aquestes funcions la que actua com a secretària, sempre i quan no comporti l'adopció d'acords i valoracions que requereixen necessàriament la presència de la persona que actua com a presidenta. Així mateix, en el cas d'absència excepcional, sobrevinguda i justificada de la persona que exerceix com a secretària, assumirà aquestes funcions la que actua com a presidenta.

Els tribunals es poden constituir, d'acord amb el previst a la base 6.3, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

#### 6.11 Mesures d'adaptacions de les proves

Els tribunals qualificadors han d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir que totes les persones aspirants puguin disposar d'igualtat d'oportunitats, per a la realització de les proves de la mateixa manera que la resta de participants.

En aquest sentit s'han d'establir per a les persones amb discapacitat que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.1.1, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització, d'acord amb que disposi el dictamen de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat sense que suposin una desnaturalització del contingut de la prova.

Els tribunals han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i poden requerir a l'interessat/ada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

A aquest efecte, s'ha de concedir el temps addicional que correspongui, per realitzar la prova de què es tracti, d'acord amb el que preveu l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Així mateix, les aspirants amb fills/es lactants poden comunicar al tribunal, a l'adreça electrònica [seleccio.ceb@gencat.cat](mailto:seleccio.ceb@gencat.cat), en el termini de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de la realització de la prova corresponent, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

#### 6.12 Nombre màxim de persones aprovades

Els tribunals no poden declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. Qualsevol proposta de selecció que contravingui l'establert serà nul·la de ple dret.

#### 6.13 Col·laboració d'altres òrgans

L'Àrea de Recursos humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona donarà suport als tribunals i designarà les persones coordinadores que consideri necessàries.

### 7 Sistema de selecció

El sistema d'ingrés a la funció pública docent ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència, de manera que el procediment selectiu ha de comprovar no solament els coneixements específics, científics i tècnics de la especialitat a la que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Aquest sistema d'ingrés és el concurs oposició, al que segueix la realització d'una fase de pràctiques que forma part del procés selectiu.

#### 7.1 Inici i desenvolupament del procediment selectiu

##### 7.1.1 Inici del procediment selectiu

La data d'inici s'ha de fer pública així com el dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, i els seus resultats. Aquestes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Amb caràcter previ es realitza la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana per les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i la prova de coneixements de la llengua catalana per aquells que no ho hagin acreditat. Les persones aspirants que no han de presentar-se a aquestes proves en aquesta data encara no comencen el procediment selectiu.

El mateix dia de les proves de llengües, les persones aspirants han de trametre un exemplar en format pdf de la programació didàctica a la bústia de correu electrònic del tribunal assignat, l'adreça de la qual s'informarà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. El document tramès ha de ser idèntic al document en format paper que es lliurarà al tribunal el dia de l'acte de presentació. És responsabilitat de la persona aspirant que coincideixi el text íntegre de la programació presentada en format paper i en format digital. En cas de discrepància entre les dues versions, es considerarà que la versió correcta és la lliurada en format paper.

Un dia diferent a la realització de les proves de llengües, es realitza l'acte de presentació davant els tribunals i a continuació s'inicia la fase d'oposició.

Els tribunals amb aspirants dels procediments d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat inicien la fase d'oposició a continuació de l'acte de presentació, amb la realització en una única sessió de la segona prova.

Les persones aspirants d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat han de lliurar un exemplar de la programació didàctica al tribunal en l'acte de presentació. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

L'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada per a les persones aspirants ens els termes que disposa aquesta base. En seran excloses les persones que no hi compareguin personalment, llevat de casos de força major, sobrevinguts, excepcionals degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

##### 7.1.2 Citació de les persones aspirants

Les persones aspirants han de ser convocades, a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona, per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única, i s'han de presentar personalment davant el tribunal en la data i hora fixada amb el document nacional d'identitat o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

En seran excloses les persones que no hi compareguin personalment.

A partir de l'inici del procediment selectiu, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les parts de les proves amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar a través de l'Oficina d'Atenció i registre del Consorci d'Educació de Barcelona o del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova al tribunal que els hi correspon. Així mateix, poden sol·licitar l'alteració de l'ordre de participació de forma que siguin citades pel tribunal amb anterioritat a la data que els hi correspondria. El tribunal ha de fixar la data de realització de la prova avançada o ajornada. Aquest ajornament no pot suposar un perjudici dels drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions provisionals de la prova a la que no han pogut assistir, i el tribunal ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció. Així mateix poden sol·licitar l'alteració de l'ordre de participació les persones que acreditin causes excepcionals lliurement apreciades pel tribunal.

Una vegada començat el procediment selectiu, el tribunal fa públics aquests anuncis i citacions a la seva seu on s'estigui celebrant el procediment selectiu.

#### 7.1.3 Desenvolupament i procediment

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

En l'ordre d'actuació de les persones aspirants es té en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la inicien aquelles el primer cognom de les quals comenci a partir de la lletra que estableixi la Resolució publicada per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius, que es donarà publicitat al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna persona aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president o presidenta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de comunicar a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què des de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica es dicti la resolució corresponent, la persona aspirant pot continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu les persones aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis així com els pot requerir en qualsevol moment del procediment l'acreditació de la seva identitat.

#### 7.1.4 Proves d'idiomes moderns

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns de la categoria de mestre/a i de professor/a d'educació secundària s'han de realitzar en l'idioma corresponent. La unitat didàctica o situació d'aprenentatge que les persones interessades han de realitzar i defensar davant els tribunals també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

#### 7.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana i de la llengua catalana.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents han de disposar de la relació de persones aspirants exemptes de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana i castellana i de la relació de persones que les han de realitzar. Aquesta relació pot ser modificada pel tribunal en convalidar la documentació acreditativa que li sigui lliurada per les persones aspirants el mateix dia de la realització de la prova, passant a la valoració d'apte/a.

##### 7.2.1 Contingut de la prova del coneixement de la llengua castellana per les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola

Amb caràcter previ a la realització de les proves, les persones aspirants que participin en els procediments d'ingrés i que no posseeixin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprova que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova escrita consisteix en l'elaboració d'un text formal en castellà d'un mínim de dues-centes paraules sobre un tema relacionat amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent i de la contestada de preguntes concretes que permetin demostrar que la persona examinada té un bon domini del sistema lingüístic i que sap usar amb correcció i precisió les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua castellana. Pel que fa a la llengua oral, caldrà llegir el text fet en la prova escrita i fer una exposició en registre formal sobre un tema relacionat amb la docència. Per obtenir la qualificació d'apte/a, cal superar les dues proves. S'ha d'obtenir la qualificació d'apte/a per passar a fer la prova de coneixements de la llengua catalana i la fase d'oposició del procediment d'ingrés. Aquesta qualificació es fa pública abans de l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Per a la realització d'aquesta prova, la persona aspirant disposa de quaranta-cinc minuts pel que fa a l'expressió escrita i d'un màxim de quinze minuts per a l'expressió oral.

##### 7.2.2 Contingut de la prova de coneixement de llengua catalana

D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, relatiu a la competència lingüística del

professorat i d'acord amb el Decret 244/1991, sobre coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, amb caràcter previ a la realització de les proves, les persones aspirants que participin en els procediments d'ingrés i accés han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprova que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consta de dues parts: - Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'un total de 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència. - Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part. Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

### 7.3 Qualificació de la prova de llengües oficials

En la prova de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, les persones aspirants obtenen pel tribunal la qualificació d'apte/a o no apte/a. El darrer cas, no poden continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació s'ha de fer pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

### 7.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

En la valoració d'aquesta fase el tribunal té en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

#### 7.4.1 Proves de la fase d'oposició

Consta de dues proves valorades globalment en 15 punts. La seva superació, amb un mínim de 7'5 punts, permet a la persona aspirant passar a la fase de concurs.

Es preveu que totes o algunes proves per a la cobertura de les places de totes les categories convocades en aquest procediment es realitzin el mateix dia i hora. Així mateix, també poden coincidir amb la convocatòria de proves d'altres procediments selectius en curs de les mateixes categories que les ara convocades, per a la realització de la mateixa tipologia d'exercicis. Només en el cas que es tracti d'identica prova i d'identica categoria, l'exercici es tindrà en compte a ambdós processos, amb la valoració que correspongui segons bases de cada convocatòria.

##### 7.4.1.1 Primera prova

Té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Consisteix en la elaboració i entrega d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica o situació d'aprenentatge.

Aquesta primera prova es valora globalment de 0 a 10 punts.

Part A: programació didàctica

Part B: unitat didàctica o situació d'aprenentatge

L'entrega de la programació didàctica i la defensa de la unitat didàctica o la situació d'aprenentatge es realitza en sessió pública en les condicions que determini el tribunal.

Part A) de la primera prova: programació didàctica

Aquesta part es valora de 0 a 5 punts i no es eliminatòria.

Presentació d'una programació didàctica elaborada per la persona aspirant que ha de fer referència al currículum a Catalunya i ha de tenir en compte la inclusió educativa i la perspectiva de gènere. Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives, o al llarg del cicle formatiu si correspon, en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4. En el cas de l'especialitat d'orientació educativa la programació didàctica consisteix en un pla d'actuació educativa.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 35 fulls (sense tenir en compte els annexos), en format DIN-A4, imprès a doble cara, d'un interlineat d'1,5 i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i la categoria i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzaran en els 35 fulls. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Els annexos, que no poden superar els 10 fulls impresos a doble cara, estan formats per una mostra de material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de la taula podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. En cap cas poden contenir unitats didàctiques o projectes que no estiguin incorporats a la programació didàctica presentada.

La presentació de la programació s'ha de fer obligatòriament en format digital i en format paper. Pel que fa a la presentació en format digital, el document ha de ser en format pdf i ha d'anar signat digitalment.

Aquesta signatura electrònica compromet a la persona signant respecte l'autoria de la programació didàctica presentada, en cas que es detecti una actuació fraudulenta, pot comportar, prèvia audiència amb la persona interessada, la no avaluació de la prova i, en conseqüència, la pèrdua dels seus drets de participació respecte la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés en la categoria de professor/a d'educació secundària, la programació podrà estar referida a l'educació secundària obligatòria o al batxillerat en els que s'imparteixi docència des de l'especialitat per la qual s'opta. En la programació didàctica s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris de correcció, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4.

Per a l'especialitat d'orientació educativa, el pla d'actuació educativa s'ha de fonamentar en les funcions de l'orientador/a educatiu/iva en un institut. En aquest cas, ha d'incloure tant l'atenció directa a l'alumnat com el suport a la comunitat.

La programació didàctica per a l'ESO ha de contenir, almenys, les competències bàsiques i competències dels àmbits transversals (digital i personal i social), els continguts, els criteris de correcció, la metodologia i la distribució temporal, així com les estratègies per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta. El pla d'actuació educativa ha d'incloure, al menys, el context, els objectius, la metodologia, la temporització, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació d'aquest pla.

En les especialitats de formació professional de la categoria de professor/a d'educació secundària, la programació didàctica ha d'incloure la planificació del currículum d'un crèdit o mòdul professional relacionat amb l'especialitat per a la qual es participa (a escollir entre vigent o anterior), en la qual s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats clau o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els criteris de correcció, els continguts, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats, la distribució temporal, l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. La programació pot estar referida a títols LOGSE o LOE vigents en què el professorat de l'especialitat per la que s'opta tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés a la categoria de professor/a d'arts plàstiques i disseny, la programació didàctica pot estar referida al batxillerat modalitat d'arts (via d'arts plàstiques, imatge i disseny), o a cicles de formació específica de grau mitjà o de grau superior d'arts plàstiques i disseny, a ensenyaments artístics superiors del títol superior en disseny equivalent a grau universitari, o a ensenyaments artístics superiors del títol superior Conservació i Restauració de Béns Culturals equivalent a grau universitari, en correspondència a l'especialitat docent per la qual es participa. La defensa d'aquesta programació ha d'incloure la resposta a les qüestions pedagògiques que el tribunal plantejarà a partir de la programació presentada, que podran ser sobre els aspectes següents: l'organització de la seqüenciació de les activitats i les unitats formatives en relació a l'adquisició de les competències, la resolució de qüestions pràctiques i/o de contingut que podrien plantejar els/les estudiants del nivell a l'aula; l'organització del grup-classe, la dinàmica de treball, el treball en equip i l'autonomia de l'alumnat; els criteris de selecció de projectes i activitats i la coordinació amb la resta de mòduls del cicle; la metodologia i els recursos per a la docència, l'aprenentatge i l'avaluació; l'atenció a la diversitat de característiques, capacitats, interessos i necessitats dels/les estudiants. Així mateix, es demanaran propostes concretes sobre activitats per a una sessió de classe a partir del contingut pragmàtic, d'una tasca tenint com a punt de partida la programació presentada.

En el cas de les persones aspirants a l'ingrés a la categoria de mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny, la programació didàctica ha d'estar referida als mòduls de taller de caràcter pràctic dels cicles de grau mitjà i superior sobre els quals tenen competència docent. Ha d'incloure la resposta a les qüestions sobre els aspectes següents: el taller i les competències professionals; l'organització del taller, la manipulació de les eines i les mesures de seguretat i protecció mediambiental; la resolució de qüestions pràctiques i/o de contingut que podrien plantejar els/les estudiants en el taller; l'organització del grup classe i la dinàmica de treball; els criteris de selecció d'activitats i la coordinació amb la resta de mòduls del cicle; les actuacions sobre el treball en grup i l'autonomia de l'alumnat; els recursos i metodologia per a la docència, l'aprenentatge i l'avaluació.

En les especialitats de la categoria de mestre/a la programació ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit (o de diversos àmbits en el cas d'educació primària), àrea (o de diverses àrees en el cas de l'educació infantil) relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'ha d'especificar, almenys, les capacitats o les competències, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, l'enfocament globalitzador amb altres àmbits o àrees, els criteris per a la gestió de l'aula, la distribució temporal de les unitats didàctiques, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. En el cas de les especialitats d'audició i llenguatge i pedagogia terapèutica la programació didàctica consisteix en un pla d'actuació educativa. La programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4.

L'ordenació curricular està recollida en la normativa i les especificacions que s'inclouen a l'annex 5.

Aquesta programació s'ha de presentar en el moment en què la persona aspirant sigui convocada a aquest efecte pel mateix tribunal.

Si la persona aspirant no elabora i presenta aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Part B) de la primera prova: unitat didàctica o situació d'aprenentatge

Aquesta part es valora de 0 a 5 punts i no es eliminatòria.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica o situació d'aprenentatge, pot estar relacionada amb la programació presentada per la persona aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat. En el primer cas la persona aspirant ha de triar la unitat didàctica o la situació d'aprenentatge d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, de totes les incloses en la seva pròpia programació. En el segon cas la persona aspirant ha de triar la unitat didàctica o la situació d'aprenentatge d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat. La programació de la persona aspirant ha de contenir un mínim de 6 unitats.

En el cas de la categoria de professor/a d'educació secundària, d'especialitats que no corresponen a formació professional, als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'una matèria, assignatura, unitat de programació (LOGSE) o unitat formativa (LOE), o en el cas de l'orientació educativa un pla d'actuació educativa propi d'aquesta especialitat.

Pel que fa a l'especialitat d'orientació educativa, la unitat didàctica o situació d'aprenentatge consisteix en una unitat d'actuació educativa. El pla d'actuació educativa de l'aspirant ha de contenir un mínim de 6 unitats.

Cadascuna de les unitats d'actuació educativa han d'incloure, al menys, el context on es desenvolupa, les persones destinatàries de l'actuació educativa, els objectius, la metodologia, la temporització, les activitats, els recursos i els criteris i procediments per al seguiment i l'avaluació de la unitat.

Quant la categoria de mestre/a, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació infantil, la planificació d'ambients, espais, racons, projectes, activitats d'ensenyament-aprenentatge i situacions de la vida quotidiana. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació primària els treballs o projectes interdisciplinaris. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. En el cas de l'especialitat de pedagogia terapèutica, poden considerar-se com a unitats didàctiques, les unitats del pla d'actuació educativa.

En relació amb les especialitats de la categoria de professor/a d'educació secundària i de la categoria de mestre/a, en l'exposició de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge s'han de concretar, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, els criteris i instruments d'avaluació, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge i els aspectes organitzatius i metodològics, la temporització i les connexions amb altres àmbits o àrees relacionades, així com les mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. La seva preparació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4.

Per a qualsevol de les categories docents, la persona aspirant disposa de 30 minuts per a la preparació de l'exposició de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge, durant la qual pot consultar el material auxiliar que cregui oportú, sense possibilitat d'utilitzar cap dispositiu amb connexió a l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge, la persona aspirant pot utilitzar un guió, que no excedeixi d'un full per les dues cares, o en format digital, que no excedeixi de dues pantalles, en forma d'esquema, que li serveixi per ordenar la seva exposició i que, en qualsevol dels dos casos, s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar-la, el guió en paper o, en el cas del guió en format digital, s'ha de portar el document imprès i lliurar-lo al tribunal. En cap cas, el document imprès pot d'excedir d'un full per les dues cares.

El guió lliurat al tribunal ha de ser necessàriament el mateix que la persona aspirant fa servir per a la realització de la seva exposició. En el cas que l'aspirant lliuri al tribunal o faci servir un document diferent de l'utilitzat a la exposició, la prova quedarà automàticament invalidada.

En la mesura del possible les seus dels tribunals facilitaran la utilització dels mitjans tècnics que siguin necessaris per a la defensa de la programació i de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge. En qualsevol cas a l'acte de presentació s'ha de concretar com es pot fer ús d'aquests mitjans i de les limitacions que hi pugui haver.

En aquesta primera prova la persona aspirant disposa d'un període màxim de 35 minuts per a la defensa oral de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge i posterior debat davant del tribunal, en la següent distribució màxima de temps disponible: 25 minuts per a la presentació de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge. El tribunal disposa de 10 minuts per plantejar a la persona aspirant preguntes o qüestions en relació amb el contingut de la seva intervenció i de la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Una vegada finalitzada la primera prova, s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del centre on aquesta s'hagi realitzat i a la web de l'Ajuntament de Barcelona, la llista provisional amb la puntuació obtinguda per totes les persones participants en la primera prova i s'ha d'obrir un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de la publicació, per a la presentació de reclamacions per escrit referides a aquesta prova, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el moment de la publicació.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

#### 7.4.1.2 Segona prova

Té per objecte la comprovació dels coneixements específics de la categoria a la qual s'opta. La prova consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, d'acord amb els àmbits funcionals relacionats amb les matèries que apareixen al temari que consta per a cada categoria docent a l'Annex 8.

Aquesta segona prova es valora de 0 a 5 punts i no es eliminatòria.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i en blanc no descomptaran.

Si la persona aspirant no realitza aquesta prova s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

#### 7.4.1.3 Publicitat de les qualificacions

El tribunal publica les puntuacions obtingudes de les proves, a la web de l'Ajuntament de Barcelona i s'obre un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a la presentació de reclamacions per escrit referides a aquesta prova, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el moment de la publicació.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

#### 7.4.1.4 Superació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en les proves d'aquesta fase.

La puntuació final de la fase d'oposició ha de ser necessàriament igual o superior a 7.5 punts per no quedar eliminat/ada i poder accedir a la fase de concurs.

### 7.5 Normes comunes a la fase d'oposició

#### 7.5.1 Qualificació de les proves

En les proves de la fase d'oposició, tant en el procediment d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat, la puntuació de cada aspirant en les proves de la primera prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat les persones membres dels tribunals a les persones aspirants, en qualificar-los de zero a deu punts, en són excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcula la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'una persona membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions de les persones membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades, atorgades pels membres del tribunal, es calculen amb una aproximació fins a la deumil·lèsima.

#### 7.5.2 Temaris

Els temaris dels procediments selectius d'ingrés als cossos de personal funcionari docents es troben a la Resolució EDU/3326/2022, de 25 d'octubre (DOGC núm. 8783, de 31.10.2022), per la qual es publiquen els temaris en llengua catalana dels processos selectius d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats de determinats cossos i escales de personal funcionari docent convocats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i es poden consultar al web del Departament d'Educació.

Aquests temaris són els establerts a la part B dels annexos de les Ordres següents:

Annex 1 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21 de setembre de 1993), per les especialitats del cos de mestres: audició i llenguatge, educació física, educació infantil, llengua estrangera anglès, pedagogia terapèutica i música.

Annex 3 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21 de setembre de 1993), per les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari: alemany, anglès, biologia i geologia, dibuix, economia, educació física, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, llatí, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, orientació educativa i tecnologia.

Annex de l'Ordre de 16 de març de 1995 (DOGC núm. 2031, de 29.3.1995), per a l'especialitat del cos de professors d'ensenyament secundari de llengua i literatura catalana.

Annex 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats d'administració d'empreses, assessoria i processos d'imatge personal, informàtica, organització i gestió comercial, organització i processos de manteniment de vehicles, organització i projectes de sistemes energètics, processos sanitaris, processos i productes de fusta i moble, sistemes electrònics i sistemes electrotècnics i automàtics.

Annex 2 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats d'equips electrònics, instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluids, instal·lacions electrotècniques, oficina de projectes de construcció, operacions d'equips d'elaboració de productes alimentaris, processos comercials, processos de gestió administrativa, sistemes i aplicacions informàtiques i tècniques i procediments d'imatge i so.

Annex de l'Ordre de 19 de novembre de 2001 (BOE núm. 313, de 31.12.2001), per l'especialitat d'àrab, neerlandès i xinès.

Annex 1 de l'Ordre de 22 de març de 2004 (BOE núm. 78, de 31.3.2004), per a les especialitats del cos de professors d'arts plàstiques i disseny: dibuix artístic i color, disseny gràfic i mitjans audiovisuals.

ORDRE ECD/826/2004, de 22 de març, (BOE núm. 78, de 31.3.2004) per la que s'aproven els temaris que han de regir en els procediments selectius per a l'ingrés i accés i adquisició de noves especialitat del cos de professors d'arts plàstiques i disseny i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.



Annex de l'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març (BOE núm. 64, de 15 de març de 2007) per l'especialitat d'educació primària, del cos de mestres.

## 7.6 Fase de concurs

### 7.6.1 Presentació de mèrits davant el tribunal

Les persones aspirants hauran de presentar tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el barem dels annexos 3 i 4.

Consistirà en la valoració dels mèrits que constin relacionats en el servei "El meu currículum", i acreditats documentalment. Únicament es valoraran aquells mèrits relacionats i acreditats durant el període de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el procediment regulat en el punt 3.1. d'aquestes bases. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats.

### 7.6.2 Valoració de la fase de concurs

Els tribunals fan públics els resultats de la valoració provisional dels mèrits, al tauler d'anuncis de la seu del tribunal i a la web de l'Ajuntament de Barcelona, i han d'obrir un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions. Les persones aspirants que vulguin presentar reclamacions a la llista provisional de mèrits, ho podran fer telemàticament de la següent manera:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 4 categories de personal docent any 2025", clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió" i triar la convocatòria "Convocatòria de 4 categories de personal docent any 2025", clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "Al·legacions mèrits provisionals", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom i cognoms de la persona aspirant.

- A l'apartat "Documentació acreditativa CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Cap arxiu podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portalttramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part del Tribunal corresponent i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació de la llista definitiva.

## 8 Superació del concurs oposició i selecció de les persones aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

### 8.1 Procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

Superen el concurs oposició i són seleccionades per a la realització de la fase de pràctiques les persones aspirants que obtinguin almenys set punts i mig en la valoració de la fase d'oposició, sempre que una vegada ordenades segons la puntuació global assignada de les fases d'oposició i concurs, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades, tant per a ingrés lliure com per a la reserva d'aspirants amb discapacitat, en la corresponent categoria i especialitat.

Les persones aspirants que han participat en la reserva per a aspirants amb discapacitat si han superat les diferents proves i no han estat seleccionades queden ordenades segons la puntuació global assignada conjuntament amb les persones aspirants d'ingrés lliure.

Si hi ha places de reserva per a persones aspirants amb discapacitat que no es cobreixen, aquestes s'acumulen a les d'ingrés

lliure en la corresponent categoria i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderen en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada és la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

## 8.2 Publicació de les llistes de persones seleccionades

### 8.2.1 Agregació de les puntuacions

Un cop realitzada la fase d'oposició, s'agreguen les puntuacions de la fase de concurs a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenen segons les puntuacions globals obtingudes i determinen les persones aspirants que han superat el corresponent procediment.

### 8.2.2 Criteris per resoldre els empats

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en els apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- c) Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, es realitza una prova complementària consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar pel tribunal d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

### 8.2.3 Acumulació de places vacants

En el moment de determinar les persones aspirants seleccionades en el procediment d'ingrés lliure, s'haurà d'acumular, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants, si n'hi ha, en el torn de reserva.

### 8.2.4 Nombre màxim de persones aprovades

En cap cas es podran declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places vacants convocades, de la manera que estableix la base 6.12.

### 8.2.5 Exposició pública de les llistes de persones seleccionades

El Tribunal ha de fer pública la llista provisional de persones aspirants seleccionades a la pagina web de l'Ajuntament de Barcelona, ordenades tenint en compte el que estableixen les bases anteriors, i obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions.

El Tribunal estima o desestima les reclamacions presentades mitjançant una resposta fonamentada escrita. Posteriorment fan pública la llista definitiva de persones aspirants seleccionades.

### 8.2.6 Publicació al de les llistes úniques de persones seleccionades

Les llistes úniques de persones aspirants seleccionades, per categories i especialitats, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona.

### 8.2.7 Llista complementària de persones aspirants seleccionades

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del seu nomenament o presa de possessió, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica pot incloure a la llista definitiva de persones aspirants seleccionades, aquelles que figuren a la llista complementària de persones aspirants que segueixen a les proposades.

## 9 Presentació de documentació de les persones seleccionades

### 9.1 Termini i documentació a presentar

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar, en el moment que es publiqui l'anunci corresponent, els documents acreditatius originals dels requisits exigits en a convocatòria i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs, en el lloc que s'indiqui a l'anunci corresponent.

En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del Registre electrònic de l'Ajuntament indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar abans de la publicació de la llista definitiva de puntuacions de la fase

de concurs a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

Si dins del termini corresponent les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades en la categoria corresponent.

## 10 Personal funcionari en pràctiques

### 10.1 Nomenament de personal funcionari en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

L'Ajuntament de Barcelona nomena funcionàries en pràctiques les persones aspirants seleccionades que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés a la categoria respectiva i que no estiguin exemptes de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques.

Així mateix, aquelles persones aspirants que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball han de presentar el dictamen esmentat a la base 2.2.2. El dictamen vinculant determinarà, si fos el cas, l'adaptació del llocs de treball sempre que aquesta sigui compatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques dels llocs que es convoquin i amb el context de l'organització.

Les persones aspirants seleccionades obtenen destinació provisional com a personal funcionari en pràctiques per al curs següent, preferentment a places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu, amb independència que tinguin un nomenament com a personal docent en el curs de l'any de la convocatòria específica. A aquest efecte han de presentar una sol·licitud de destinació provisional per al curs següent d'acord amb els criteris establerts a la resolució de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica que reguli el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2025-2026.

Les persones seleccionades per la reserva d'aspirants amb discapacitat tenen dret preferent per escollir vacants entre les seleccionades del procediment d'ingrés lliure i d'acord amb el que disposi el dictamen, que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional, quant a la capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionada.

### 10.2 Opcions

Les persones aspirants funcionàries de carrera que superin el procés però no obtinguin plaça, quan es tracta d'un canvi d'especialitat, romanen en el llocs que ocupin amb caràcter definitiu i en l'especialitat que hagin accedit.

### 10.3 Retribucions

Les persones que siguin nomenades funcionàries en pràctiques mentre estan realitzant aquest període han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificada la categoria docent a la què pretenen ingressar.

En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que la persona funcionària en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a personal funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany la categoria docent a la què pretenen ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a personal funcionari en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

En el cas de superar les pràctiques i el curs formatiu de selecció, tot el temps prestat com a personal funcionari en pràctiques computa a l'efecte d'antiguitat per serveis prestats.

### 10.4 Règim jurídic

Des del moment del nomenament com a personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el règim juridicoadministratiu de les persones aspirants seleccionades és el de funcionaris en pràctiques. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant

## 11 Fase de pràctiques

### 11.1 Lloc i durada

La fase de pràctiques és tutelada i forma part del procés selectiu i té per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència de les persones que han estat seleccionades.

Es realitza a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques és de sis mesos com a mínim, però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'alguna persona aspirant, aquest període mínim s'ha de completar abans que s'emeti l'informe de la comissió d'avaluació.

Partint dels informes emesos pels seus membres, i la documentació del centre o del servei educatiu relacionada amb l'avaluació de la persona funcionària en pràctiques que consideri pertinent, la comissió determina la valoració de cadascun dels descriptors i criteris de correcció i l'avaluació positiva o no positiva de l'aptitud per la docència, que s'explicita en l'informe d'avaluació.

El desenvolupament de la fase de pràctiques es determina per la resolució de la persona titular de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, prèvia proposta de la inspecció d'educació per l'avaluació de la funció docent.

## 11.2 Avaluació

Per finalitzar el procés d'avaluació el president o la presidenta de la comissió emet l'acta final de qualificació de la fase de pràctiques en la qual consta la valoració de l'aptitud per la docència, la realització del curs de formació i la qualificació resultant en termes d'apte/a o no apte/a.

Les comissions d'avaluació poden sol·licitar a les persones aspirants un informe final per tal que aquestes valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Les persones funcionàries en pràctiques que siguin declarades no aptes poden incorporar-se en el curs següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Les que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o les que siguin declarades no aptes una segona vegada resten exclosos definitivament del procés selectiu.

## 11.3 Exempció de l'avaluació de persones funcionàries interines

Les persones que hagin prestat serveis almenys durant un curs escolar com a funcionàries interines en un centre de titularitat municipal, queden exemptes de l'avaluació de la fase de pràctiques si disposen d'un informe positiu de valoració de la funció docent de la direcció del darrer centre on s'hagi prestat servei durant un curs escolar.

Aquesta valoració es sol·licitarà d'ofici i es determinarà per resolució de la persona titular de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, previ proposta de criteris de la inspecció d'educació per l'avaluació de la funció docent.

El procediment de valoració preveurà un tràmit de reclamació per part de la persona afectada i posterior recurs d'alçada que resoldrà la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, previ informe proposta de la inspecció d'educació.

## 12 Nomenament de personal funcionari de carrera

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica publica la resolució per la qual es declaren aptes en la fase de pràctiques i aprovades en el procediment selectiu les persones aspirants que havien estat nomenades funcionàries en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 10.1.

## 13 Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de places de personal funcionari, o davant la jurisdicció social, en el cas de places de personal laboral.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## Annex 2

### Bases de la convocatòria del procediment d'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment per tal que les persones funcionàries de carrera de la categoria de professor/a d'educació secundària, de professor/a d'arts plàstiques i disseny, de mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny i de mestre/a puguin adquirir una nova especialitat de conformitat amb el que s'estableix a les bases següents:

#### 1. Normes generals

Les especialitats que es podran adquirir mitjançant el procediment que es regula en aquesta base són les que consten a la base 1.1 de l'annex 1.

En aquest procediment és d'aplicació el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 2. Requisits de les persones aspirants

Per tal de poder participar en aquest procediment, la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari/ària de carrera de la categoria de professor/a d'educació secundària, de professor/a d'arts plàstiques i disseny, de mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny puguin adquirir una nova especialitat, i de la categoria de mestre/a amb destinació en centres de titularitat municipal.

En el cas de funcionaris/àries en situació d'excedència voluntària, serveis especials o suspensió d'ocupació, el compliment d'aquest requisit s'entén referit al centre on van tenir l'última destinació.

b) Han de reunir també els requisits que s'exigeixen per participar en el procediment d'ingrés lliure per l'especialitat que es desitja adquirir excepte el requisit 2.1.g).

Aquestes condicions s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### 3. Sol·licituds i termini de presentació

#### 3.1 Presentació i instruccions per emplenar la sol·licitud

Els/les qui desitgin prendre part en aquest procediment tenen a la seva disposició la sol·licitud que han de formalitzar de la manera que estableix la base 3.1. de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

#### 3.2 Drets de participació i forma de pagament

Els drets de participació són els que s'estableixen a l'annex 1 i s'han d'abonar d'acord amb el que disposa la base 4 del mateix annex.

#### 3.3 Termini de presentació

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

### 4. Llista de persones admeses i excloses

La publicació de la llista provisional, terminis de reclamació i llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'elaborarà d'acord amb el que s'estableix a la base 5 de l'annex 1.

### 5. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per resoldre aquest procediment d'adquisició de noves especialitats estan regulats a la base 6 de l'annex 1 i tenen les mateixes funcions.

Els tribunals podran ser específics d'aquest procediment o també podran incloure aspirants d'altres procediments d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat i/o accés.

### 6. Inici i desenvolupament de les proves

L'inici i el desenvolupament de les proves s'ajustarà al que determina la base 7 de l'annex 1, excepte la 7.6, aquestes persones estan exemptes de la realització de la fase de concurs de mèrits.

Quan no es nomenin tribunals específics per jutjar aquest procediment, les persones aspirants que hi participin actuaran després de les persones aspirants que participin pels procediments d'ingrés i/o d'accés, llevat que el tribunal consideri adequat alterar l'ordre.

### 7. Sistema de selecció i temaris

#### 7.1 Sistema de selecció

Les persones aspirants han de demostrar els coneixements sobre els continguts curriculars que hauran d'impartir i el seu domini dels recursos didàctics i pedagògics.

En totes les especialitats convocades, la prova incorpora dues parts: l'elaboració i presentació de la programació didàctica i la preparació i exposició oral de la unitat didàctica o d'una situació d'aprenentatge tal com fa referència el punt 7.4.1.1. d'aquestes bases.

#### 7.2 Temaris

Els temaris sobre els quals versaran les proves referides a aquest procediment selectiu són els que consten a l'annex 8.

## 8. Qualificació

Cada persona aspirant serà qualificada pel tribunal d'apte/a o no apte/a, i adquirirà la nova especialitat únicament la qualificada amb un apte/a.

Cada tribunal qualificador ha de fer pública al tauler d'anuncis del centre on hagi actuat i a la web de l'Ajuntament de Barcelona la llista provisional de les persones aspirants que han obtingut la qualificació d'apte i obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació per a la presentació de reclamacions, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el moment de la publicació.

Els tribunals estimen o desestimen les reclamacions presentades mitjançant una resposta escrita suficientment motivada d'acord amb els criteris de correcció. Posteriorment fan pública la llista definitiva d'aspirants que han obtingut la qualificació d'apte/a i eleven l'esmentada proposta a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

Contra aquesta valoració les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, en el termini d'un mes.

## 9. Adquisició de la nova especialitat

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, un cop feta la comprovació que totes les persones aspirants qualificades com a aptes reuneixen els requisits exigits a l'anterior annex 2 per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>, la resolució per la qual es declara aptes les persones aspirants, amb indicació de la nova especialitat adquirida.

Aquestes persones estan exemptes de la realització de la fase de pràctiques i adquireixen la nova especialitat en la data en què es publiqui al DOGC la resolució esmentada en la base anterior.

L'adquisició d'una nova especialitat no suposa la pèrdua de l'anterior o anteriors especialitats que es posseeixen.

Qui tingui adquirida més d'una especialitat pot accedir a les places corresponents a qualsevol d'elles mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball de la funció pública docent, mantenint, en tots els casos, tots els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en la categoria docent.

### Annex 3

Barem de mèrits per al procediment de torn lliure i de torn de reserva:

Únicament es valoren els mèrits assolits fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i que hagin estat al·legats, en l'apartat que correspongui, per la persona aspirant.

La puntuació màxima de valoració de tots els mèrits és de 10 punts.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat del barem.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible en qualsevol dels apartats d'aquest annex 3 no es valorarà la resta dels mèrits relacionats i/o acreditats.

#### 1. Experiència docent prèvia

Només es valoren els serveis prestats en els ensenyaments que corresponen impartir als cossos i categories docents en què s'ordena la funció pública docent, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Poden acumular-se períodes inferiors al mes per tal de completar un mes sencer o un nombre enter de mesos.

La puntuació màxima de valoració acumulada en experiència docent prèvia serà de 8 punts.

En el cas de persones aspirants que han exercit en alguna de les especialitats de l'extingit cos de professors tècnics de formació professional, es valorarà l'experiència en aquestes especialitats per a l'ingrés a les mateixes especialitats de la mateixa categoria a la qual participi.

L'experiència docent en llocs d'àmbit d'ensenyament secundari en centres i aules de formació de persones adultes CFA (SCO - Àmbit de la comunicació, SCS - Àmbit de les ciències socials i la participació i SMA - Àmbit de matemàtiques, ciències i tecnologia) es comptabilitzarà en la categoria docent per al qual participa.

No poden acumular-se les puntuacions corresponents a l'experiència docent quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Es tindran en compte les fraccions de serveis prestats acreditats, cadascun dels quals haurà de ser valorat en un sol dels subapartats, d'acord amb els criteris següents:

1.1 Per cada any d'experiència docent en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga a la que opta la persona aspirant, en centres públics d'ajuntaments de municipis de més de 250.000 habitants: 3,20 punts per any fins a un màxim de 8 punts.

1.2 Per cada any d'experiència docent en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga a la que opta la persona aspirant, en centres públics d'ajuntaments de municipis de menys de 250.000 habitants: 1,8 punts per any fins a un màxim de 5,33 punts.

1.3 Per cada any d'experiència docent en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga a la que opta la persona aspirant, en centres públics: 1,33 punts per any fins a un màxim de 5,33 punts.

1.4 Per cada any d'experiència docent en categories diferents a la que s'opta, en centres públics: 1,33 punts per any fins a un màxim de 5,33 punts.

1.5 Per cada any d'experiència docent en categories anàlogues o diferents, en altres centres: 0,67 punts per any fins a un màxim de 5,33.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Documents justificatius:

- Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres o serveis educatius dependents de l'Ajuntament de Barcelona no s'ha de presentar cap justificació perquè consta informada als registres informàtics accessible pel Consorci d'Educació de Barcelona.
- Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres administracions públiques és necessari presentar el certificat expedit per l'òrgan competent on consti el categoria, l'especialitat i les dates exactes d'inici i de finalització.
- Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres entitats és necessari certificat expedit per la direcció del centre o contractes laborals, juntament amb l'informe de vida laboral. En el certificat expedit per la direcció del centre ha de constar la categoria docent, l'especialitat i les dates exactes d'inici i de finalització.

## 2. Formació acadèmica (màxim 2 punts)

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible en aquest apartat no es valorarà la resta de la formació acreditada.

### 2.1 Titulacions universitàries:

Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la categoria o cos docent, com s'indica a continuació.

#### 2.1.1 Titulacions universitàries de primer cicle

Per cada títol de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a categories docents de subgrup A2 no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que al·legui la persona aspirant com a requisit de participació.

En el cas d'aspirants a categories docents de subgrup A1 no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagi estat necessari superar per a l'obtenció del primer títol de persona llicenciada, enginyera o arquitecta que presenti la persona aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés a la categoria o cos docent i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.

#### 2.1.2 Titulacions universitàries de segon cicle

Pels estudis corresponents de llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 2,0000 punt.

En el cas d'aspirants a categories docents de subgrup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura que al·legui la persona aspirant com a requisit de participació.

Documents justificatius: certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés a la categoria o cos docent i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Les mencions corresponents a un mateix títol de Grau no es comptabilitzen com títols de Grau independents.

### 2.2 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional inicial

Es valoraren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional inicial, en el cas de no

haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoren de la forma següent:

2.2.1 Per cada titulació de grau professional d'ensenyament de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica del títol al·legat per a l'ingrés a la categoria o cos docent i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Només es considerarà la titulació de nivell acreditat d'un idioma en aquest apartat, sempre que no sigui requisit d'accés a una categoria o cos docent.

Així mateix, quan es presentin en aquests apartats per a la seva valoració diversos certificats de diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valoraran únicament els de nivell superior.

2.2.2 Per cada titulació de qualsevol família professional tècnic superior de formació professional o equivalent: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol.

### 2.3 Domini d'idiomes

Per aquells certificats de coneixements oficials que acreditin la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües: 0,5000 punts.

Documents justificatius: Títol, diploma o certificat corresponent, o drets d'expedició dels mateixos d'acord amb el que s'estableix als punts 4 i 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

Així mateix, quan es presentin en aquests apartats per a la seva valoració diversos certificats de diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valoraran únicament els de nivell superior.

## 3. Altres mèrits (màxim 2 punts)

### 3.1 Formació permanent

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzats per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

a) No inferior a 1 crèdit: 0,0500 punts per hora.

Cada crèdit equival a 10 hores.

En aquest cas, les persones aspirants hauran d'informar l'equivalència en hores en el moment d'actualitzar el seu currículum.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

A l'efecte d'aquest subapartat, es podran acumular els cursos no inferiors a dos crèdits que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Es valoraran els cursos amb durada igual o superior a 10 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament, i les titulacions universitàries, màsters i postgraus.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent ha de fer constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i indicar la resolució de reconeixement.

Es farà d'ofici la comprovació de la formació interna rebuda en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals que estigui compulsada en el servei "El meu currículum".

Consideracions generals referents als subapartats de la formació permanent:

S'inclouen dins dels cursos de formació i perfeccionament totes les activitats de formació que es trobin dins dels plans de formació permanent, ja siguin de la modalitat de formació en centre (assessorament, curs i taller de centre) o de la modalitat individual (curs, seminari, seminari de coordinació, taller, grup de treball, intercanvi d'experiències, jornada, conferència, trobada pedagògica i taula rodona). Per Administracions educatives s'entén tant la Generalitat de Catalunya, l'Estat o altres comunitats autònomes.

Els cursos organitzats per les Universitats (públiques o privades i de l'Estat espanyol o l'estranger) poden ser valorats sempre que s'acreditin amb el corresponent certificat on s'indiqui el nombre d'hores de durada.

Els cursos organitzats per les entitats reconegudes pel Departament d'Educació o per d'altres Administracions educatives poden



ser valorats sempre que l'entitat faci constar explícitament que l'activitat està reconeguda indicant la resolució de reconeixement.

No es poden valorar en aquest subapartat 3.1 els cursos o activitats que condueixin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària. Així mateix, tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica o didàctica a que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o del títol d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica.

Tampoc computaran per aquest apartat els cursos d'idiomes equivalents als nivells MECR realitzats a les Escoles Oficials d'Idiomes, Escola d'Idiomes Moderns, Institut Obert de Catalunya i universitats, entre d'altres; que condueixin a l'obtenció d'una titulació oficial.

3.2 Per activitats de formació permanent impartida, ja sigui com a ponent, professor/a, formador/a, director/a, coordinador/a o tutor/a de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les Universitats.

Per cada bloc de 20 hores impartides, 0,1 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Educació o han d'haver estat reconegudes o organitzades per aquest.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent ha de fer constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i indicar la resolució de reconeixement.

#### Annex 4

Criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica i per a la preparació i exposició oral de la unitat didàctica o de la situació d'aprenentatge

##### 1. Criteris per a la categoria de professor/a d'educació secundària

###### 1.1 Programació didàctica

La programació didàctica ha de fer referència al currículum (vigent o anterior a escollir) a Catalunya i ha de tenir en compte la inclusió i la perspectiva de gènere.

La programació didàctica ha d'incloure la planificació del currículum d'un crèdit o mòdul professional relacionat amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats clau o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els criteris de correcció, els continguts, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats, la distribució temporal, i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La programació pot estar referida a títols LOGSE o LOE vigents en els que s'imparteixi docència de l'especialitat per la que s'opta.

La programació referida als cicles formatius de formació professional LOE, ha d'incloure un esquema de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del mòdul professional seleccionat per fer la programació. En aquesta programació, a més, s'ha de presentar el desenvolupament de 6 activitats d'ensenyament- aprenentatge d'entre les programades en el mòdul professional que poden pertànyer a una o a diverses Unitats Formatives (UF) del mòdul professional.

En el cas d'una programació referida als cicles formatius de formació professional LOGSE, ha d'incloure el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim han de ser 6.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 35 fulls, en format DIN-A4, imprès a doble cara, d'un interlineat d'1,5, i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i la categoria i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament- aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzaran en els 35 fulls. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Els annexos, que no poden superar els 10 fulls impresos a doble cara, estan formats per una mostra de material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de la taula podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. En cap cas poden contenir unitats didàctiques o projectes que no estiguin incorporats a la programació didàctica presentada.

L'entrega de la programació s'ha de fer obligatòriament en format digital i en format paper, tal i com preveu la base 7.4.1.1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge desenvolupades (en títols LOE) o les 6 unitats didàctiques (en títols LOGSE) han d'estar incloses en els 35 fulls.

El referent temporal de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge es pot dur a terme de forma

continuada en el temps o en diferents moments del curs.

En el disseny de la situació d'aprenentatge cal explicitar la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat, les activitats que es duran a terme, els recursos necessaris, la gestió del grup, els criteris i instruments d'avaluació que es proposa per una sessió de classe en el context descrit en el supòsit.

El tribunal valora les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació."

#### 1.1.1 Programació didàctica Formació professional específica (LOGSE)

La programació didàctica d'un crèdit d'un cicle formatiu de formació professional LOGSE vigent ha de contenir, almenys:

- Una justificació del crèdit en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.
- El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.
- Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.
- Les activitats formatives del crèdit que es proposen desenvolupar en el crèdit de Formació en centres de treball.

De cada unitat didàctica s'ha d'especificar:

- Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.
- Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.
- L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en que s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- La relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Els recursos i els espais docents necessaris.
- Les activitats i els criteris de correcció.

#### 1.1.2 Programació didàctica Formació professional inicial (LOE)

La programació d'un mòdul professional d'un cicle formatiu de formació professional LOE vigent ha de contenir, almenys:

- Una justificació del mòdul professional en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.
- Unitats Formatives (UF), fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició, si és el cas.
- Els recursos i els espais docents necessaris.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions de les Unitats Formatives (UF).
- Les activitats formatives relacionades que es proposen desenvolupar en el mòdul professional de Formació en centres de treball.

De cadascuna de les Unitats Formatives (UF) s'ha d'especificar:

- Els resultats d'aprenentatge.
- Els criteris de correcció i els continguts convenientment contextualitzats.
- L'enunciat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge
- L'avaluació i qualificació de les Unitats Formatives (UF) seleccionades a partir de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

De cadascuna de les activitats d'ensenyament aprenentatge de les unitats formatives s'ha d'especificar

- El nom de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge, la durada prevista i la relació amb els resultats d'aprenentatge i continguts.
- L'enumeració seqüenciada de les tasques

- Els criteris de correcció i instruments d'avaluació.

De cada una de les 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupin s'ha d'especificar:

- El nom i la durada prevista.
- Els resultats d'aprenentatge, criteris de correcció, continguts i les capacitats clau
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat.
- La descripció seqüenciada de les tasques que cal fer en l'activitat d'ensenyament aprenentatge incloent l'organització d'aula, temporització, metodologia i recursos.
- Les activitats d'avaluació, si és el cas.

## 1.2 Unitat didàctica

Als efectes d'aquesta convocatòria, en el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. En el cas de cicles formatius LOGSE poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'un crèdit.

Les persones aspirants han de preparar i exposar, davant del tribunal, una de les activitats d'ensenyament- aprenentatge (títols LOE) o unitat didàctica (títols LOGSE) d'entre totes les incloses en la seva programació, triada d'acord amb el que s'indica en el punt 7.4.1.1 de l'annex 1. S'ha de desenvolupar, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats clau que es desenvolupen, els continguts, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'alumnat, del temps i de l'espai i altres aspectes organitzatius i metodològics, els criteris, procediments i instruments d'avaluació i la relació amb altres unitats, crèdits o mòduls professionals, així com les mesures i suports que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Es prestarà especial atenció a la coherència de tots els elements de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge (títols LOE) o de la unitat didàctica (títols LOGSE).

### 1.2.1 Formació professional específica (LOGSE)

Criteris per a la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica:

Tenint en compte que en la formació professional poden existir unitats didàctiques de durada i extensió molt variable en funció del crèdit, la persona aspirant pot optar per elaborar la programació de tota una unitat didàctica o bé per programar només una part d'aquesta que ha d'incloure un o més nuclis d'activitat.

Les persones aspirants, han de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament- aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

La programació ha d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

- La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.
- La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.
- Els continguts que s'hi desenvolupen.
- La seqüència de desenvolupament de l'activitat.
- El recursos necessaris.
- Els criteris i instruments d'avaluació.
- El temps previst de realització.

### 1.2.2 Formació professional inicial (LOE)

Criteris per a la preparació i l'exposició oral d'una activitat d'ensenyament-aprenentatge: Les persones aspirants han de concretar per a l'activitat d'ensenyament-aprenentatge:

- La descripció de l'activitat i justificació en relació al perfil professional del cicle formatiu.
- El nom i la durada prevista.
- La ubicació de l'activitat ensenyament-aprenentatge en la Unitat Formativa (UF).
- La relació amb els resultats d'aprenentatge, els criteris de correcció, els continguts i les capacitats clau.
- La descripció seqüenciada de les tasques que cal fer en l'activitat d'ensenyament-aprenentatge incloent l'organització d'aula, temporització, metodologia i recursos.
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.

- Les activitats d'avaluació, si és el cas.

## 2. Especialitats de la categoria de professor/a d'arts plàstiques i disseny

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya en correspondència a l'especialitat docent per la qual es participa a partir d'un dels quatre supòsits següents:

- Una de les matèries de modalitat del batxillerat en la modalitat d'arts (via d'arts plàstiques, imatge i disseny).
- Un mòdul dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny.
- Una matèria de formació bàsica o obligatòria d'especialitat d'ensenyaments artístics superior/Títol Superior en disseny i/o en conservació i restauració de béns culturals.

La programació didàctica inclourà la planificació d'un curs escolar d'un dels cursos atribuïts a l'especialitat emmarcada en el nivell corresponent i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa en aquest annex i haurà d'incloure:

### Batxillerat d'arts

En el cas de programacions del batxillerat d'arts, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una matèria.

En l'exposició de la unitat didàctica del batxillerat s'han de concretar, almenys, els objectius d'aprenentatge, les competències específiques de la matèria, capacitats que es desenvolupen, els continguts, els criteris de correcció, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge i els aspectes organitzatius, metodològics i d'avaluació, la temporització, les connexions amb altres matèries i la contribució de la matèria a les competències generals del batxillerat, així com les consideracions sobre el desenvolupament del currículum i l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta.

### Cicles formatius LOGSE

En el cas de programacions de cicles formatius LOGSE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una unitat de programació (UP).

En l'exposició de la unitat didàctica dels cicles formatius LOGSE s'han de concretar, almenys, la ubicació de la unitat de programació en relació amb el conjunt d'unitats de programació en què s'organitza el mòdul, amb la durada de cadascuna i la seqüència en què s'imparteix; especificant, les capacitats clau que es desenvolupen, i les competències que es treballen els continguts, convenientment contextualitzats, els objectius terminals, els criteris i instruments d'avaluació, i l'enunciat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge que cal desenvolupar; les connexions amb altres mòduls i la contribució del mòdul a l'adquisició dels objectius generals del cicle formatiu i les competències professionals, així com les estratègies metodològiques, les consideracions sobre el desenvolupament del currículum, mesures per a l'adaptació del currículum i l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta.

### Cicles formatius LOE

En el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la

programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una unitat formativa (UF).

En l'exposició de la unitat didàctica dels cicles formatius LOE s'han de concretar, almenys, la ubicació de la unitat formativa en relació amb el conjunt d'unitats formatives en què s'organitza el mòdul, amb la durada de cadascuna i la seqüència en què s'imparteix; especificant, les estratègies metodològiques i d'organització, la durada i la seqüència d'impartició, el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge, els continguts i els criteris de correcció contextualitzats; l'enunciat de les activitats d'ensenyament i aprenentatge en relació amb els resultats d'aprenentatge, els continguts i els criteris de correcció corresponents, juntament amb les activitats d'avaluació i qualificació; les connexions amb altres mòduls i la contribució del mòdul a l'adquisició dels objectius i les competències generals, transversals i professionals, així com les consideracions sobre el desenvolupament del currículum, mesures per a l'adaptació del currículum i l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta.

En els cicles formatius de grau superior LOE, el desenvolupament curricular de la programació ha de fer referència al tractament dels crèdits ECTS assignats al mòdul i a la unitat formativa, que inclouen les classes lectives (presencials), teòriques o pràctiques, i les hores no presencials d'estudi i de treball, dedicades a la realització de seminaris, treballs, pràctiques o projectes, i les exigides per a la preparació i realització dels exàmens i proves d'avaluació de l'alumnat.

### Ensenyaments artístics superiors/Títol Superior de disseny i/o en conservació i restauració de béns culturals LOE

En el cas de programacions dels ensenyaments artístics superior de grau/títol superior de disseny i/o en conservació i restauració de béns culturals LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats formatives d'una assignatura o d'un projecte.

En l'exposició de la unitat didàctica dels ensenyaments artístics superiors/títol superior de disseny i/o en conservació i restauració de béns culturals LOE, s'han de concretar, almenys, la ubicació de l'assignatura en relació amb el conjunt d'assignatures en què s'organitza la matèria; especificant, les estratègies metodològiques i d'organització, la durada i la seqüència d'impartició, el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge, els continguts i els criteris de correcció

contextualitzats; la tipologia i l'enunciat de les activitats formatives en relació amb els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris de correcció corresponents, juntament amb les activitats d'avaluació i qualificació; la contribució de l'assignatura a l'adquisició dels objectius i les competències generals, transversals i específiques, així com l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta.

En el desenvolupament curricular de la programació del ensenyaments artístics superiors s'ha fer referència al tractament dels crèdits ECTS de l'assignatura, que inclouen les classes lectives (presencials), teòriques o pràctiques, i les hores no presencials d'estudi i de treball, dedicades a la realització de seminaris, treballs, pràctiques o projectes, i les exigides per a la preparació i realització dels exàmens i proves d'avaluació de l'alumnat.

### 3. Especialitat de la categoria de mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny

La programació didàctica haurà de fer referència a un mòdul de cicle formatiu del currículum vigent a Catalunya en correspondència a l'especialitat docent per la qual es participa

#### Cicles formatius LOGSE

En el cas de programacions de cicles formatius LOGSE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una unitat de programació (UP).

En l'exposició de la unitat didàctica dels cicles formatius LOGSE s'han de concretar, almenys, la ubicació de la unitat de programació en relació amb el conjunt d'unitats de programació en què s'organitza el mòdul, amb la durada de cadascuna i la seqüència en què s'imparteix; especificant, les capacitats clau que es desenvolupen i les competències que es treballen, els continguts, convenientment contextualitzats, els objectius terminals, els criteris i instruments d'avaluació, i l'enunciat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge que cal desenvolupar; les connexions amb altres mòduls i la contribució del mòdul a l'adquisició dels objectius i les competències generals, transversals i professionals, així com les estratègies metodològiques, les consideracions sobre el desenvolupament del currículum, mesures per a l'adaptació del currículum i l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta.

#### Cicles formatius LOE

En el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una unitat formativa (UF).

En l'exposició de la unitat didàctica dels cicles formatius LOE s'han de concretar, almenys, la ubicació de la unitat formativa en relació amb el conjunt d'unitats formatives en què s'organitza el mòdul, amb la durada de cadascuna i la seqüència en què s'imparteix; especificant, les estratègies metodològiques i d'organització, la durada i la seqüència d'impartició, el desenvolupament dels resultats d'aprenentatge, els continguts i els criteris de correcció contextualitzats; l'enunciat de les activitats d'ensenyament i aprenentatge en relació amb els resultats d'aprenentatge, els continguts i els criteris de correcció corresponents, juntament amb les activitats d'avaluació i qualificació; les connexions amb altres mòduls i la contribució del mòdul a l'adquisició dels objectius i les competències generals, transversals i professionals, així com les consideracions sobre el desenvolupament del currículum, mesures per a l'adaptació del currículum i l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, referides a la programació que es presenta.

En els cicles formatius de grau superior LOE, el desenvolupament curricular de la programació ha fer referència al tractament dels crèdits ECTS assignats al mòdul i a la unitat formativa, que inclouen les classes lectives (presencials), teòriques o pràctiques, i les hores no presencials d'estudi i de treball, dedicades a la realització de seminaris, treballs, pràctiques o projectes, i les exigides per a la preparació i realització dels exàmens i proves d'avaluació de l'alumnat.

### 4. Criteris per a la categoria de mestre/a

#### 4.1 Programació didàctica

La programació didàctica elaborada per la persona aspirant ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya i ha de tenir en compte l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu i la perspectiva gènere.

La programació presentada per a la categoria de mestre/a ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit (o de diversos àmbits en el cas de l'educació primària), àrea (o de diverses àrees en el cas de l'educació infantil), relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'ha d'especificar, almenys, les capacitats o les competències, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, l'enfocament globalitzador amb altres àmbits o àrees, la distribució temporal, la gestió de l'aula, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

En les especialitats d'audició i llenguatge i pedagogia terapèutica, la programació didàctica consisteix en un pla d'actuació educativa. Aquest pla es pot fonamentar en les funcions d'aquestes persones especialistes. El pla d'actuació educativa ha d'incloure, al menys, el context, els objectius, la metodologia, la temporització, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació d'aquest pla.

Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 35 fulls, en format DIN-A4, imprès a doble cara, d'un interlineat d'1,5, i amb un cos de lletra tipus

Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i la categoria docent i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament- aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzaran en els 35 fulls. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Els annexos, que no poden superar els 10 fulls impresos a doble cara, estan formats per una mostra de material didàctic proposat en les unitats didàctiques o situacions d'aprenentatge o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de la taula podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. En cap cas poden contenir unitats didàctiques o projectes que no estiguin incorporats a la programació didàctica presentada.

L'entrega de la programació s'ha de fer obligatòriament en format digital i en format paper, tal i com preveu la base 7.4.1.1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

#### 4.2 Unitat didàctica

Les persones aspirants han de concretar en la unitat didàctica o situació d'aprenentatge, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els criteris d'avaluació que poden anar acompanyats d'indicadors d'avaluació, els continguts que es prioritzen en la unitat didàctica o situació d'aprenentatge, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, els instruments d'avaluació, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'aula i altres aspectes organitzatius i metodològics, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Es prestarà especial atenció a la coherència de tots els elements de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge amb la programació didàctica.

Per a l'exposició i defensa de la programació i de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge, per a l'orientació educativa, del pla d'actuació educativa i de la unitat d'actuació educativa, la persona aspirant pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió en forma d'esquema en cada cas, que no pot excedir d'un full per les dues cares o bé una presentació en format digital, que no excedeixi de dues pantalles, que li serveixi per ordenar la seva exposició i que, en qualsevol dels dos casos, s'ha de portar el document imprès i lliurar-lo al tribunal.

El material auxiliar que utilitzi la persona aspirant l'ha d'aportar ella mateixa el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica o situació d'aprenentatge.

Es poden consultar, entre d'altres, les publicacions del Departament d'Educació: Currículum i orientacions. [Educació infantil, segon cicle](#). [Educació primària](#). Documents per a la identificació i desplegament de les competències clau a l'educació primària.

#### 4.3 Especialitats de la categoria de mestre/a

##### *En l'especialitat de pedagogia terapèutica*

La programació consisteix en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent. Mestres especialistes en el suport a la inclusió: mestre o mestra d'educació especial, o de suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI).

En l'especialitat de pedagogia terapèutica, la unitat didàctica o situació d'aprenentatge consisteix en una unitat d'actuació educativa. El pla d'actuació educativa de la persona aspirant ha de contenir un mínim de 6 unitats. Cadascuna de les unitats d'actuació educativa han d'incloure, al menys, el context on es desenvolupa, els destinataris de l'actuació educativa, els objectius, la metodologia, la temporització, les activitats, els recursos i els criteris i procediments per al seguiment i l'avaluació de la unitat.

El pla d'actuació ha d'especificar l'alumnat o grups d'alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu i les principals prioritats dels seus plans de suport individual (PI) -competències, objectius, continguts, activitats d'aprenentatge, orientacions metodològiques (materials i/o recursos, temporització i gradació de mesures i suports per a la personalització de l'aprenentatge) i orientacions per a l'avaluació (criteris i instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències pròpies dels diferents àmbits) per garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu -. Els PI han de garantir que els alumnes tinguin les condicions adequades per progressar en l'adquisició de les capacitats i les competències clau que s'estableixen en el currículum de l'etapa i en la seva participació en les activitats generals de l'aula i del centre.

El pla d'actuació s'ha de concretar en unitats d'intervenció en grups d'alumnes dins de l'aula ordinària, o de manera excepcional fora de l'aula o en atenció individual, a partir dels plans de suport individualitzat (PI). Les unitats d'intervenció han de ser diversificades de forma que facin referència a més d'un alumne o grup d'alumnes d'entre els especificats en el pla d'actuació. La programació ha de contenir un mínim de 6 unitats d'intervenció.

Les persones aspirants que presentin una programació com a tutor o tutora d'un grup en un centre d'educació especial han de tenir en compte el que s'explicita en l'especialitat d'Educació infantil o d'Educació primària.

##### *En l'especialitat d'Educació infantil*

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes a mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres:

Personal docent.

Ha de contenir, necessàriament, les capacitats, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les capacitats).

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques o situacions d'aprenentatge amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació infantil, la planificació d'ambients, espais, racons, projectes, activitats d'ensenyament-aprenentatge i situacions de la vida quotidiana. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

*En l'especialitat de Llengua estrangera: anglès*

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes a mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

Ha de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten valorar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit lingüístic, llengües estrangeres). La persona aspirant ha de demostrar la seva capacitat en l'ús de la llengua anglesa com a eina educativa.

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques o situacions d'aprenentatge amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

*En l'especialitat d'Educació física*

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes a mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

La programació ha de contenir, necessàriament, les competències, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències).

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques o situacions d'aprenentatge amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

*En l'especialitat d'Educació primària*

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes a mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la persona titular de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

La programació ha de contenir, necessàriament, les competències, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències).

La programació ha de fer un tractament globalitzat dels diferents àmbits de l'etapa de l'educació primària i s'ha d'organitzar en unitats didàctiques o situacions d'aprenentatge amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació primària els treballs o projectes interdisciplinaris. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Annex 5

Normativa d'ordenació curricular

1. Per a la categoria de professor/a d'educació secundària

Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

## 2. Per les especialitats de formació professional específica (LOGSE)

Decrets curriculars dels cicles formatius de grau mitjà i superior

### a) Cicles formatius de grau mitjà.

- Sanitat: Decret 203/1997, de 30 de juliol. Cures auxiliars d'infermeria.

### b) Cicles formatius de grau superior.

- Fabricació mecànica: Decret 237/2002, de 25 de setembre. Òptica d'ullera.

- Manteniment i serveis a la producció: Decret 365/2004, de 24 d'agost. Prevenció de riscos professionals.

- Sanitat: Decret 50/1998, de 3 de març. Dietètica.

## 3. Per les especialitats de formació professional inicial (LOE)

Les referències normatives dels títols LOE estan definides en els Reials Decrets que els estableixen i en els Decrets o Ordres de currículum corresponents. Per elaborar les programacions cal tenir en compte els mòduls professionals, les unitats formatives, les durades, els resultats d'aprenentatge, els criteris de correcció i els continguts publicats per a cada títol al web del Departament d'Educació: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/> i l'Ordre EDU/186/2021, de 23 de setembre, de modificació de diversos decrets i ordres pels quals s'estableix el currículum dels cicles formatius de formació professional inicial.

Cicles formatius de grau mitjà

- Activitats físiques i esportives

CFGM Activitats eqüestres

CFGM Guia en el medi natural i de temps de lleure

- Administració i gestió CFGM

Gestió administrativa

- Agrària

CFGM Aprofitament i conservació del medi natural

CFGM Jardineria i floristeria

CFGM Producció agropecuària CFGM

Producció agroecològica CFGM

Activitats eqüestres

- Arts gràfiques

CFGM Preimpressió digital

CFGM Impressió gràfica

CFGM Postimpressió i acabats gràfics

- Comerç i màrqueting CFGM

Activitats comercials

CFGM Comercialització de productes alimentaris

- Edificació i obra civil

CFGM Obres d'interior, decoració i rehabilitació CFGM

Construcció

- Electricitat i electrònica



CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques CFGM

Instal·lacions de telecomunicacions

- Energia i aigua

CFGM Xarxes i estacions de tractament d'aigües

- Fabricació mecànica CFGM Mecanització

CFGM Soldadura i caldereria

- Fusta, moble i suro

CFGM Fusteria i moble

CFGM Instal·lació i moblament

- Hoteleria i turisme CFGM

Cuina i gastronomia

CFGM Serveis en restauració

- Imatge personal

CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar

CFGM Estètica i bellesa

- Imatge i so

CFGM Vídeo, discjòquei i so

- Indústries alimentàries

CFGM Elaboració de productes alimentaris

CFGM Forneria, pastisseria i confiteria CFGM

Olis d'oliva i vins

- Indústries extractives

CFGM Excavacions i sondatges CFGM

Pedra natural

- Informàtica i comunicacions

CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes

- Instal·lació i manteniment

CFGM Instal·lacions de producció de calor

CFGM Instal·lacions frigorífiques i de climatització CFGM

Manteniment electromecànic

- Maritimopesquera

CFGM Cultius aquícoles

CFGM Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions

CFGM Navegació i pesca de litoral

CFGM Operacions subaquàtiques i hiperbàriques

- Química

CFGM Operacions de laboratori CFGM

Planta química

- Sanitat

CFGM Emergències sanitàries CFGM

Farmàcia i parafarmàcia

- Seguretat i mediambient

CFGM Emergències i protecció civil

- Serveis socioculturals i a la comunitat

CFGM Atenció a persones en situació de dependència

- Tèxtil, confecció i pell

CFGM Confecció i moda

CFGM Fabricació i ennobliment de productes tèxtils

- Transport i manteniment de vehicles

CFGM Carrosseria

CFGM Electromecànica de maquinària

CFGM Electromecànica de vehicles automòbils CFGM

Manteniment de material rodant ferroviari

CFGM Conducció de vehicles de transport per carretera CFGM

Manteniment d'embarcacions d'esbarjo

CFGM Manteniment d'estructures de fusta i mobiliari d'embarcacions d'esbarjo

a) Cicles formatius de grau superior

- Activitats físiques i esportives

CFGS Condicionament físic

CFGS Ensenyament i animació socioesportiva

- Administració i gestió

CFGS Administració i finances CFGS

Assistència a la direcció

- Agrària

CFGS Gestió forestal i del medi natural CFGS

Paisatgisme i medi rural

CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal

- Arts gràfiques

CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia CFGS

Disseny i gestió de la producció gràfica

- Comerç i màrqueting CFGS

Comerç internacional

CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS

Màrqueting i publicitat

CFGS Transport i logística

- Edificació i obra civil CFGS

Projectes d'edificació CFGS

Projectes d'obra civil

CFGS Organització i control d'obres de construcció

- Electricitat i electrònica

CFGS Automatització i robòtica industrial CFGS

Manteniment electrònic

CFGS Sistemes electrotècnics i automatitzats CFGS

Sistemes de telecomunicacions i informàtics CFGS

Electromedicina clínica

- Energia i aigua

CFGS Eficiència energètica i energia solar tèrmica CFGS

Energies renovables

CFGS Gestió de l'aigua

- Fabricació mecànica

CFGS Construccions metàl·liques

CFGS Disseny en fabricació mecànica

CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica

CFGS Programació de la producció en l'emmotllament de metalls i polímers

- Fusta, moble i suro

CFGS Disseny i moblament

- Hoteleria i Turisme

CFGS Agències de viatges i gestió d'esdeveniments CFGS

Gestió d'allotjaments turístics

CFGS Guia, informació i assistència turístiques CFGS

Direcció de cuina

CFGS Direcció de serveis en restauració

- Imatge personal

CFGS Assessoria d'imatge personal i corporativa

CFGS Caracterització i maquillatge professional CFGS

Estètica integral i benestar

CFGS Estilisme i direcció de perruqueria

CFGS Termalisme i benestar

- Imatge i so

CFGS Animacions 3D, jocs i entorns interactius CFGS

Il·luminació, captació i tractament d'imatge CFGS

Producció d'audiovisuals i espectacles

CFGS Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles CFGS

So per a audiovisuals i espectacles

- Indústries alimentàries

CFGS Processos i qualitat en la indústria alimentària CFGS

Vitivinicultura

- Informàtica i comunicacions

CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa

CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

CFGS Desenvolupament d'aplicacions web

- Instal·lació i manteniment

CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids CFGS

Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids

CFGS Mecatrònica industrial

- Maritimopesquera

CFGS Aqüicultura

CFGS Organització del manteniment de la maquinària de vaixells i embarcacions CFGS

Transport marítim i pesca d'altura

- Química

CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat CFGS

Química industrial

CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins

- Sanitat

CFGS Audiologia protètica

CFGS Anatomia patològica i citodiagnòstic CFGS

Documentació i administració sanitàries CFGS

Higiene bucodental

CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear CFGS

Laboratori clínic i biomèdic

CFGS Ortopròtesi i productes de suport CFGS

Pròtesis dentals

CFGS Radioteràpia i dosimetria

- Seguretat i medi ambient

CFGS Educació i control ambiental

CFGS Química i salut ambiental

- Serveis socioculturals i a la comunitat

CFGS Animació sociocultural i turística

CFGS Educació infantil

CFGS Integració social

CFGS Promoció d'igualtat de gènere

CFGS Mediació comunicativa

- Tèxtil, confecció i pell

CFGS Disseny tècnic en tèxtil i pell CFGS

Patronatge i moda

CFGS Vestuari a mida i d'espectacles

- Transport i manteniment de vehicles

CFGS Automoció

CFGS Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de pistó CFGS

Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina CFGS

Manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de pistó

CFGS Manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina CFGS

Manteniment de sistemes electrònics i aviónics d'aeronaus

#### 4. Per a les categories d'Arts plàstiques i disseny

Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

##### a) Batxillerat

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves. Annex relatiu a Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat.

##### b) Cicles formatius de grau mitjà

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves. Annex relatiu a Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars

Decret 334/1997, de 23 de desembre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en serigrafia artística i en gravat calcogràfic de la família professional d'arts aplicades al llibre.

Decret 17/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en procediments d'orfebreria i argenteria, en emmotllat i fosa d'objectes d'orfebreria, joieria i bijuteria artístiques, en procediments de joieria artística, en gravat artístic sobre metall i en encastat, de la família professional de la joieria d'art.

Decret 268/1999, de 28 de setembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en floristeria de la família professional d'art floral.

Decret 269/1999, de 28 de setembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en esmaltatge sobre metalls, de la família professional d'esmalts artístics.

Decret 270/1999, de 28 de setembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en revestiments murals, de la família professional de les arts aplicades al mur.

Decret 210/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en mestre d'aixa de la família professional de disseny industrial.

Decret 114/2001, de 2 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en pintura sobre vidre, en procediments del vidre en fred i en procediments del vidre en calent, de la família professional de vidre artístic.

Decret 111/2007, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en brodats, en puntes, i en tapissos i catifes pertanyents a la família professional de tèxtils artístics.

Decret 245/2016, de 26 d'abril, pel qual s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior d'arts plàstiques i disseny de la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual.

Decret 7/2015, de 27 de gener, pel qual s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny de decoració ceràmica i de terrisseria, i del cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i disseny de ceràmica artística.

#### c) Cicles formatius de grau superior

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves. Annex relatiu a Documents per a l'organització i la gestió dels centres.  
Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars

#### d) Ensenyaments artístics superiors/Títol Superior en Disseny

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves. Annex relatiu a Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Ensenyaments artístics superiors

Reial decret 633/2010, de 14 de maig, pel que es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau de Disseny establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de educació.

Resolució EDU/2803/2022, de 9 de setembre, per la qual s'aprova el pla d'estudis dels ensenyaments artístics conduents al Títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny de l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques.

#### e) Ensenyaments artístics superiors/Títol Superior en Conservació i Restauració de Béns Culturals

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves. Annex relatiu a Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Ensenyaments artístics superiors.

Reial decret 635/2010, de 14 de maig, pel que es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de educació.

Resolució EDU/2804/2022, de 9 de setembre, per la qual s'aprova el pla d'estudis dels ensenyaments artístics conduents al Títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

### 5. Per a la categoria mestre/a

#### Educació infantil

Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves.

#### Educació primària

Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres que sigui vigent en el moment de la realització de les proves.

## Annex 6

Especialitats de la categoria de professor/a d'educació secundària per a les que es pot al·legar la titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica

Només es pot al·legar la titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, com equivalents a l'efecte de docència, en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés a la categoria i únicament per les especialitats que es detallen a continuació:

Administració d'empreses

Equips electrònics Informàtica

Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids. Instal·lacions  
electrotècniques

Oficina de projectes de construcció

Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris Organització i gestió  
comercial

Organització i processos de manteniment de vehicles

Organització i projectes de sistemes energètics Processos  
comercials

Processos de gestió administrativa Processos  
sanitaris

Processos i productes de fusta i moble

Sistemes electrònics

Sistemes electrotècnics i automàtics Sistemes

i aplicacions informàtiques Tècniques i

procediments d'imatge i so Tecnologia

## Annex 7

Titulacions equivalents a efectes de docència

Són equivalents a efectes de docència les titulacions que es detallen per a cada especialitat, així com aquelles que hagin estat declarades equivalents a alguna de les titulacions incloses a aquest annex.

Categoria de professor/a d'arts plàstiques i disseny

| Codi | Especialitats                                       | Titulacions  |
|------|---|--|
| 703  | Conservació i restauració de materials arqueològics | Títol superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, especialitat d'Arqueologia<br><br>Títols recollits a l'article 2 del Reial decret 440/1994, d'11 de març, corresponents a la secció d'Arqueologia |
| 704  | Conservació i restauració d'obra pictòrica          | Títol superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, especialitat de Pintura<br><br>Títols recollits a l'article 2 del Reial decret 440/1994, d'11 de març, corresponents a la secció de Pintura       |
| 709  | Disseny d'interiors                                 | Títol de Disseny, especialitat Disseny d'Interiors   |
| 710  | Disseny de moda                                     | Títol de Disseny, especialitat Disseny de Moda   |
| 712  | Disseny gràfic                                      | Títol de Disseny, especialitat Disseny Gràfic  |

## Categoria de mestre/a de tallers d'arts plàstiques i disseny

| <b>Codi</b> | <b>Especialitats</b>             | <b>Titulacions</b>  |
|-------------|----------------------------------|---|
| 810         | Motlles i reproduccions          | Arts Aplicades a l'Escultura<br>Arts Aplicades al Metall<br>Modelisme i Matriceria Ceràmica |
| 812         | Talla en pedra i fusta           | Arts Aplicades a l'Escultura<br>Arts Aplicades a la Fusta<br>Arts Aplicades a la Pedra      |
| 813         | Tècniques ceràmiques             | Ceràmica Artística<br>Paviments i Revestiments Ceràmics<br>Modelisme i Matriceria Ceràmica  |
| 814         | Tècniques de gravat i estampació | Edició d'Art<br>Gravat i Tècniques d'Estampació<br>Il·lustració                             |
| 815         | Tècniques de joieria i Bijuteria | Bijuteria Artística   |
|             |                                  | Joieria Artística   |
| 818         | Tècniques de metall              | Arts Aplicades a l'Escultura<br>Arts Aplicades al Metall                                    |
| 819         | Tècniques murals                 | Arts Aplicades al Mur   |

## Annex 8

Temaris segona prova, supòsit pràctic tipus test segons categoria:

TEMARI categoria 2511 PROFESSOR/A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. Els serveis educatius a la ciutat de Barcelona.
5. El projecte educatiu de centre.
6. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
7. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
8. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
9. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
10. El procés de preinscripció i matrícula a la ciutat de Barcelona.

TEMARI categoria 2515 - PROFESSOR/A ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.



2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. Els serveis educatius a la ciutat de Barcelona.
5. El projecte educatiu de centre.
6. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
7. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
8. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
9. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
10. El procés de preinscripció i matrícula a la ciutat de Barcelona.

TEMARI categoria 2524 - MESTRE/A TALLERS ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. El projecte educatiu de centre.
5. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
6. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
7. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
8. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.

TEMARI categoria 2521 - MESTRE/A:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
3. Els serveis educatius a la ciutat de Barcelona.
4. El projecte educatiu de centre.
5. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
6. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
7. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
8. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.

Annex 9

Detall de les places convocades (posicions):

| Posició | Categoria                       |
|---------|---------------------------------|
| 8033971 | Professor/a educació secundària |
| 8034114 | Professor/a educació secundària |
| 8034128 | Professor/a educació secundària |



| <b>Posició</b> | <b>Categoria</b>                           |
|----------------|--|
| 8034269        | Professor/a educació secundària            |
| 8034563        | Professor/a educació secundària            |
| 8034600        | Professor/a educació secundària            |
| 8034721        | Professor/a educació secundària            |
| 8034724        | Professor/a educació secundària            |
| 8034741        | Professor/a educació secundària            |
| 8034806        | Professor/a educació secundària            |
| 8034945        | Professor/a educació secundària            |
| 8035219        | Professor/a educació secundària            |
| 8036558        | Professor/a educació secundària            |
| 8042381        | Professor/a educació secundària            |
| 8045604        | Professor/a educació secundària            |
| 8045700        | Professor/a educació secundària            |
| 8045701        | Professor/a educació secundària            |
| 8045803        | Professor/a educació secundària            |
| 8045806        | Professor/a educació secundària            |
| 8047126        | Professor/a educació secundària            |
| 8048828        | Professor/a educació secundària            |
| 8048851        | Professor/a educació secundària            |
| 8053106        | Professor/a educació secundària            |
| 8057268        | Professor/a educació secundària            |
| 8057616        | Professor/a educació secundària            |
| 8057623        | Professor/a educació secundària            |
| 8057703        | Professor/a educació secundària            |
| 8033810        | Professor/a Arts Plàstiques i Disseny      |
| 8045951        | Professor/a Arts Plàstiques i Disseny      |
| 8048849        | Professor/a Arts Plàstiques i Disseny      |
| 8045960        | Mestre/a Tallers Arts Plàstiques i Disseny |
| 8033650        | Mestres                                    |
| 8033700        | Mestres                                    |
| 8033729        | Mestres                                    |
| 8034723        | Mestres                                    |
| 8035102        | Mestres                                    |
| 8046103        | Mestres                                    |
| 8046105        | Mestres                                    |
| 8046857        | Mestres                                    |
| 8048778        | Mestres                                    |
| 8048780        | Mestres                                    |
| 8051879        | Mestres                                    |
| 8057650        | Mestres                                    |